Zarządzenie nr 18/2019

Dyrektora Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie

z dnia 14 listopada 2019

w sprawie wprowadzenia Instytucjonalnej Polityki Otwartości w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie

Podstawą prawną niniejszego zarządzenia jest:

1) ustawa z dnia 26 czerwca 1997 r. o Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (Dz. U. Nr 106, poz. 674);
2) statut Międzynarodowego Instytutu Bilogii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, wprowadzony decyzją nr 1/2017 Prezesa Polskiej Akadamii Nauk z dnia 9 stycznia 2017 r.

§1

Wprowadza się Instytucjonalną Politykę Otwartości, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie do udostępnienia zarządzenia wszystkim podległym pracownikom w celu zapoznania się z jego treścią.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 listopada 2019 r.

DYREKTOR
Międzynarodowego Instytutu
Biologii Molekularnej i Komórkowej
w Warszawie

Marta Miączyńska

prof. dr hab. Marta Miączyńska

Załącznik do Zarządzenia nr 18/2019 z dnia 14 listopada 2019

Instytucjonalna Polityka Otwartości Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie

Mając na celu pełne wykorzystanie możliwości, jakie społeczności naukowej stwarza rozwój technologii cyfrowych, a także pragnąc zapewnić wszystkim dostęp do wiedzy bez ograniczeń, które nie są konieczne, uwzględniając przy tym korzyści, jakie płyną z szerokiej współpracy i wymiany wiedzy oraz dążąc do uniknięcia powtarzania już wykonanej pracy i kierując się zasadami transparentności wprowadza się:

Instytucjonalną Politykę Otwartego Dostępu do Publikacji Naukowych i Danych Badawczych w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (zwany dalej MIBMiK) zwaną dalej „Polityką".

§ 1

Pojęcia używane w niniejszej Polityce, których definicji nie podano w niniejszym dokumencie, należy rozumieć zgodnie z definicjami przyjętymi w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.).

§ 2

Niniejsza Polityka nie narusza zapisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz postanowień wynikających z Regulaminu zarządzania i wykorzystania wyników pracy intelektualnej powstałych w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, a w szczególności zobowiązania Twórców do rozpowszechniania utworów naukowych w sposób, który nie doprowadzi do pozbawienia ochrony prawnej innych rezultatów twórczych (tj. np. możliwości uzyskania patentu na wynalazek opisany w utworze).

§ 3

Niniejsza Polityka obowiązuje pracowników MIBMiK, a także inne osoby, z którymi MIBMiK zawarł umowę przewidującą zastosowanie Polityki.[1]

§ 4

W niniejszej Polityce przyjmuje się następujące definicje pojęć:

1.Publikacja Naukowa, zwana dalej Publikacją, rozumiana jako:

1) artykuł naukowy - recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, przedstawiający

[1] Polityka otwartości może zostać rozciągnięta na utwory niepracownicze (tj. utwory tworzone przez pracowników poza obowiązkami pracowniczymi oraz utwory osób zatrudnionych w jednostce na podstawie innej niż umowa o pracę), co może być uzasadnione np. w przypadku finansowania takich utworów przez jednostkę. W takim przypadku Polityka będzie częścią umowy z takimi osobami.

określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy; opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

2) monografia naukowa - recenzowana publikacja książkowa, przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy; opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

2.Dane Badawcze - dane zebrane lub wytworzone jako materiał do analizy, w celu uzyskania oryginalnych wyników naukowych, w tym między innymi:

1) dane liczbowe,
2) dokumenty tekstowe, notatki,
3) kwestionariusze, wyniki badań ankietowych,
4) nagrania audio i wideo, fotografie,
5) zawartość baz danych,
6) wyniki symulacji komputerowych,
7) protokoły laboratoryjne, opisy metodologiczne.

3.Repozytorium - system informatyczny zapewniający nieodpłatny i nieograniczony technicznie dostęp przez Internet do Danych Badawczych lub Publikacji Naukowych.

Otwarty dostęp do Publikacji

§ 5

Autorzy zapewniają otwarty dostęp do Publikacji poprzez:

1) zdeponowanie elektronicznej postaci ostatecznej wersji pełnego tekstu Publikacji we wskazanym przez MIBMiK Repozytorium, oraz

2) publiczne udostępnienie Publikacji tak, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz możliwość nieodpłatnego i nieograniczonego technicznie korzystania z niej wraz z udzieleniem wolnej licencji typu Creative Commons.

§ 6

Publiczne udostępnienie, o którym mowa w §5 pkt. 2, zapewnia się niezwłocznie po opublikowaniu Publikacji.

§ 7

Autorzy Publikacji są w szczególności zobowiązani do uprzedniego uzgadniania realizacji zobowiązania wskazanego w §5:

1) ze współtwórcami Publikacji (w przypadku utworów współautorskich), jak również z twórcami oryginałów (w przypadku utworów stanowiących opracowanie, np. tłumaczenie już istniejących publikacji),

2) z wydawcami oraz innymi użytkownikami Publikacji (np. organizatorami konferencji naukowych),

3) z instytucją finansującą badania.

§ 8

1. W przypadku, gdy wykonanie zobowiązania wskazanego w §5 nie jest możliwe, zobowiązanie to uważa się jednak za wykonane, jeżeli autor Publikacji zapewni nie później niż pozwala na to polityka wydawcy, publiczne udostępnienie Publikacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz możliwość nieodpłatnego i nieograniczonego technicznie korzystania.
2. W przypadku gdy publiczne udostępnienie Publikacji nie jest możliwe, autor składa pisemne wyjaśnienie Pełnomocnikowi do spraw Otwartego Dostępu.

Otwarty dostęp do Danych Badawczych

§ 9

1. Kierownicy projektów badawczych zobowiązani są do:
   1) opracowania planu zarządzania Danymi Badawczymi dla każdego projektu, określającego zasady zarządzania danymi w trakcie i po zakończeniu badań, precyzującego rodzaje danych zbieranych, przetwarzanych lub wytwarzanych w trakcie badań, określającego stosowane w odniesieniu do danych metodologie i standardy, a także zasady udostępniania danych i ich długoterminową archiwizację;
   2) aktualizacji planu zarządzania Danymi Badawczymi w trakcie trwania badań, o ile zachodzi taka konieczność;
   3) przechowywania Danych Badawczych zgodnie z zasadami przyjętymi w MIBMiK.
2. Autorzy Danych Badawczych, rozumianych jako zbiór danych, których bezpośrednia analiza stanowi podstawę opublikowanych wyników przeprowadzonych badań, dokładają wszelkich starań w celu zapewnienia otwartego dostępu do tych Danych Badawczych (dalej „Dane Publikacyjne"), poprzez deponowanie ich we wskazanym przez MIBMiK Repozytorium.
3. Publiczne udostępnienie Danych Publikacyjnych, nastąpi tak, by każdy miał do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym bez ograniczeń prawnych, np. wraz z udzieleniem wolnej licencji.
4. Autorzy Danych Publikacyjnych dołożą starań, aby dane były: identyfikowalne (łatwe do odnalezienia np. za pomocą standardów takich jak DOI), dostępne, użyteczne poza pierwotnym celem (dla którego zostały zebrane) oraz interoperacyjne.

§ 10

1. Twórcy dokumentują działania podjęte w związku ze zobowiązaniami wynikającymi z niniejszej Polityki oraz ich efekty w sposób określony przez Pełnomocnika do spraw Otwartego Dostępu.
2. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie z innymi jednostkami naukowymi, w trybie roboczym należy wypracować zasady dokumentacji i zarządzania Danymi Badawczymi, zgodnie z Polityką.

Pełnomocnik do spraw Otwartego Dostępu

§ 11

1. W MIBMiK działa Pełnomocnik do spraw Otwartego Dostępu (dalej: Data Steward), wyznaczony przez Dyrektora.

2. Do zadań Data Stewarda należy:

   1) informowanie o Polityce;
   2) koordynacja prac związanych z tworzeniem, utrzymaniem i rozwojem infrastruktury otwartego dostępu MIBMiK;
   3) doradzanie w zakresie najlepszych praktyk zgodnych z Polityką;
   4) edukacja adresatów Polityki w zakresie otwartego dostępu do Publikacji i Danych Badawczych;
   5) monitorowanie realizacji Polityki oraz raportowanie wyników Dyrekcji.

3. Data Steward przedstawia Dyrekcji MIBMiK raport na temat realizacji Polityki za poprzedni rok do końca pierwszego kwartału następnego roku i po uzyskaniu jego zatwierdzenia, publikuje podsumowanie na stronie internetowej Instytutu.

DYREKTOR
Międzynarodowego Instytutu
Biologii Molekularnej i Komórkowej
w Warszawie

prof. dr hab. Marta Miączyńska