



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa sprzątania i utrzymania czystości

Znak sprawy ADZ.261.12.2018

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Warszawa, dn. 9 marca 2018 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej, ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa, tel.:(022) 59 70 700, fax: (022) 59 70 715, www.iimcb.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej przy ul. Ks. Trojdena 4 w Warszawie wraz z terenem niezabudowanym oraz pomieszczeń wynajmowanych przez zamawiającego, zlokalizowanych przy ul. Grójeckiej 93 w Warszawie, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w tym Istotnymi warunkami umowy stanowiącymi załącznik nr 5 do SIWZ oraz Załącznikiem nr 1 do SIWZ – Opiszem przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:

90.91.00.00-9 – Usługi sprzątnia,

90.91.12.00-8 – Usługi sprzątnia budynków,

90.91.13.00-9 – Usługa czyszczenia okien

2. Zamawiający w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 14 marca 2018 r. godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego przy ul. Trojdena 4. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy przesyłać na adres e-mail: przetargi@iimcb.gov.pl w terminie do dnia 13 marca 2018 r. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkiem warunkującym możliwość złożenia oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 7.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie.

- 7.2. Brak informacji, o której mowa w pkt 7 ppkt 7.1., będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 7.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.04.2018 r. do 31.03.2019 r. W przypadku braku możliwości podpisania umowy przed 01.04.2018 r., umowa będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 usługi sprzątnia obiektów o łącznej powierzchni min. 3500 m², każda trwająca co najmniej 12 miesięcy i o wartości co najmniej 150 000 zł brutto. W przypadku aktualnie realizowanych usług Zamawiający wymaga by należyta realizacja trwała co najmniej 12 miesięcy.

UWAGA: W przypadku podania wartości usługi w walucie innej niż zł, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą wyznaczoną do realizacji niniejszego zamówienia: posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu sprzątnia, nabyte na jednym obiekcie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

1.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

UWAGA: W przypadku podania wartości sumy gwarancyjnej od odpowiedzialności cywilnej w walucie innej niż zł, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w sekcji V, punkcie 1.2. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.
 8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 8.1. spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 9. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
 10. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w punkcie 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa punkcie 1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku

udziału w postępowaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.3. dokumentu/dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

5.4. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.5. w celu potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania Wykonawca **bez wezwania Zamawiającego** terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli ww. Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert..

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej sekcji SIWZ pkt. 5.1. i 5.3. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1., 5.2 i 5.4 i 5.5. należy złożyć w formie oryginału.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:**
 - 9.1. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 9.2. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 9.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku wyboru faksu lub środków komunikacji elektronicznej, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują faksem na numer (+48 22) 59 70 715, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@iimcb.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.
6. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami: P. Anna Zolnik, Agnieszka Potęga.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5000,00 zł.
2. Wadium należy wpłacić/wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium można wnieść w:
 - a) pieniądzu, przelewem z dopiskiem „wadium, nr sprawy „ADZ.261.12.2018” na rachunek Zamawiającego: Alior Bank S.A. 11 2490 0005 0000 4530 4476 0437;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, np. w kancelarii w siedzibie Zamawiającego przed terminem składania ofert lub złożyć wraz z ofertą w takiej formie aby możliwym był późniejszy zwrot ww. dokumentu wykonawcy. W przypadku składania dokumentu potwierdzającego złożenie wadium musi być on opisany jednoznacznie jakiego postępowania dotyczy (np. na kopercie).
6. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę, w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).



8. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
9. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów ustawy, tj. art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy) lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy.
10. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w siedzibie Zamawiającego do terminu składania ofert zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

7. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 7.1. Wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy).
 - 7.2. Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika – lidera podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą włączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
 - 7.4. Do oferty mają być włączone dokumenty we właściwej formie wymagane w SIWZ.
 - 7.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
 - 7.6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający może żądać przedłożenia umowy podmiotu wspólnego wykazującej zobowiązanie do takiej odpowiedzialności – jak w sekcji XIV pkt. 2 SIWZ.
8. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
 - 8.1. osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd właściwych rejestrach,
lub
 - 8.2. osobę/osoby wymienioną/wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
lub
 - 8.3. osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty,
lub
 - 8.4. inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
9. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści. Oferta ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty.
11. Do oferty muszą być włączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
12. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały.
14. Zamawiający wymaga, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
15. Przy odnotowaniu potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu włączonego do oferty należy przy takim potwierdzeniu napisać np.: „zgodne z oryginałem”, czy „za zgodność z oryginałem” oraz dodać podpis osoby upoważnionej.
16. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy tzn. „informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub



organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm., w tym Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i z art. 8 ust. 3 ustawy. Zastrzeżenie takich informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa nie może uchybiać art. 7 ust. 1 ustawy wymagającemu od Zamawiającego zachowania zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być jednoznacznie wskazane w ofercie łącznie z wymienieniem niezbędnych działań Wykonawcy podjętych w celu zachowania ich poufności, tj. zabezpieczenia.

17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
18. Opakowanie ma posiadać:
 - a) nazwę i adres wykonawcy,
 - b) nazwę i adres zamawiającego,
 - c) oznaczenie postępowania.

Usługa sprzątnia i utrzymania czystości

Znak sprawy: ADZ.261.12.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED „19 marca 2018 roku, godz. 13:30”

19. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta zewnętrzna może być oznaczona pieczętką firmową Wykonawcy.
20. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
23. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.



XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (budynek D, Sekretariat, pok. 004).
2. Termin składania ofert upływa dnia **19 marca 2018 roku, o godzinie 13:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **19 marca 2018 roku, o godzinie 13:30**, w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności wskazanych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i obliczona zgodnie z tabelą w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ),
3. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej lub równe 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
8. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
9. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),

- b) Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez Wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
10. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
11. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert są:
 - a) Łączna cena oferty brutto;
 - b) Udokumentowana obecność koordynatora;
 - c) Liczba sobót przeznaczonych na doczyszczanie uzgodnionego pomieszczenia;
2. Wskazane kryteria oceny ofert mają następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty brutto („C”)	50 % 50 pkt.
2.	Udokumentowana obecność koordynatora („K”)	10 % 10 pkt
3.	Liczba sobót przeznaczonych na doczyszczanie uzgodnionego pomieszczenia („D”)	40 % 40 pkt

3. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:
 - a) **Łączna cena brutto oferty:**

$$C = C_{\min} / C_i \times 50$$
 gdzie:
 - C - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: cena oferty brutto,
 - C_{min} - najniższa cena oferty brutto spośród cen brutto każdej z ofert
 - C_i - cena brutto ocenianej oferty.

- b) Udokumentowana obecność koordynatora „K” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Udokumentowana obecność koordynatora „K”	Liczba punktów
Jeden (dzień) raz w tygodniu	0 pkt
dwa (dni) razy w tygodniu	5 pkt
trzy (dni) razy w tygodniu	10 pkt

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca nie poda częstotliwości obecności koordynatora, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą obecność koordynatora 1 raz w tygodniu zgodnie z zapisami zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku zaoferowania obecności koordynatora częściej niż 3 razy (dni) w tygodniu, oferta nie będzie dodatkowo punktowana, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 pkt.

- c) Liczba sobót przeznaczonych na doczyszczanie uzgodnionego pomieszczenia „D”: punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba sobót przeznaczonych na doczyszczanie uzgodnionego pomieszczenia „D”	liczba punktów
Brak doczyszczenia uzgodnionego pomieszczenia w jedną sobotę miesiąca	0 pkt
Doczyszczanie uzgodnionego pomieszczenia w jedną sobotę miesiąca	10 pkt
Doczyszczanie uzgodnionego pomieszczenia w dwie soboty miesiąca	20 pkt
Doczyszczanie uzgodnionego pomieszczenia w trzy soboty miesiąca	30 pkt
Doczyszczanie uzgodnionego pomieszczenia w cztery soboty miesiąca	40 pkt

UWAGA!

W przypadku nie wskazania w sekcji dotyczącej kryteriów oceny ofert formularza ofertowego żadnej liczby sobót przeznaczonych na doczyszczanie uzgodnionego pomieszczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje „0 sobót” i przyzna w przedmiotowym kryterium 0 punktów.



4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z Wykonawców, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (P_i).

$$P_i = C + K + D$$

gdzie:

P_i – łączna liczba otrzymanych punktów

C – liczba punktów przyznanych w kryterium ceny

K – liczba punktów przyznanych w kryterium Udokumentowana obecność koordynatora

D – liczba punktów przyznanych w kryterium: liczba sobót przeznaczona na doczyszczanie uzgodnionego pomieszczenia

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Zaleca się, aby umowa taka obejmowała informacje o tym, że umowa podmiotu wspólnego została zawarta na okres trwania umowy z Zamawiającym na wykonanie zamówienia oraz zobowiązanie poszczególnych podmiotów na okoliczność wycofania się któregoś z podmiotów tworzącego podmiot wspólny oraz zobowiązania na okoliczność niewypłacalności, upadłości albo przestania istnienia któregoś z podmiotów.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określone są w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

- a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – nastąpi dostosowanie jej treści do nowo obowiązujących przepisów;
 - b) gdy zaistnieją zdarzenia losowe o charakterze siły wyższej lub niezależne od stron okoliczności wynikające z działań osób trzecich, które to okoliczności uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy – w umowie może zostać odpowiednio zmieniony termin jej realizacji po uprzednim udokumentowaniu przez Strony wystąpienia wskazanych okoliczności;
5. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.
 6. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu oraz zmiany danych kontaktowych stron nie stanowią zmiany umowy wymagającej podpisania aneksu do umowy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, na rachunek Zamawiającego nr: 11 2490 0005 0000 4530 4476 0437 podając nazwę wnoszącego zabezpieczenie oraz informację czego wpłata dotyczy –zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Usługa sprzątanie i utrzymania czystości, nr sprawy ADZ.261.12.2018
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne);
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Ustala się, że zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub Spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

przewodzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem lub ubezpieczycielem, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
10. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie (przepisy wspólne: art. 179, odwołanie: art. 180–198) i skarga do sądu (przepisy wspólne: art. 179, skarga do sądu: art. 198a – 198g).



XVIII. INNE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, a także ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia.

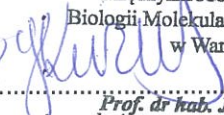
Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Zatwierdził: p.o. Dyrektora
Międzynarodowego Instytutu
Biologii Molekularnej i Komórkowej
w Warszawie

9032018 
.....
Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki

Data i podpis

Kierownika Zamawiającego



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie i utrzymanie czystości w oparciu o własne środki czystości i środki konserwujące w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej przy ul. Ks. Trojdena 4 w Warszawie (budynek D) wraz z terenem niezabudowanym oraz pomieszczeń wynajmowanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie przy ulicy Grójeckiej 93 (XXI LO im. Hugona Kołłątaja) o łącznej powierzchni 4103,5 m².
2. Usługa będzie świadczona w siedzibie MIBMiK codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Instytutu (18.00 – 24.00), za wyjątkiem:
 - pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia,
 - pomieszczeń BioCentrum Edukacji Naukowej przy ul. Grójeckiej 93, 02-101 Warszawa, które powinny być sprzątane w godzinach 16:00-20:00, oraz w uzgodnione soboty.
3. Usługa będzie wykonywana przez co najmniej 6 pracowników (w tym jedna osoba nadzorująca, której udokumentowana obecność wymagana jest nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu), przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu.
4. Poprzez udokumentowaną obecność osoby nadzorującej wykonywanie usługi Zamawiający rozumie złożenie podpisu na liście obecności znajdującej się we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w siedzibie przy ul. Trojdena 4 w Warszawie, podczas której koordynator dokona przeglądu sposobu realizacji usług przez pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych, zapachowych oraz worków na śmieci.
7. Zamawiający wymaga, aby:
 - 7.1. w trakcie realizacji zamówienia w zakresie usługi dotyczącej sprzątania pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej pół etatu zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, których wynagrodzenie za pracę jest równe co najmniej równowartości wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U., z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zm.)
 - 7.2. osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia na rzecz zamawiającego objęte były w całym okresie obowiązywania umowy, ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, były niekarane i posiadały odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia;
 - 7.3. w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawił bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby zatrudnione zgodnie z wymaganiami SIWZ.,
 - 7.3. każda zmiana osoby wykonującej czynności wynikające z umowy, będzie wiązała się z weryfikacją ze strony Zamawiającego pod kątem zgodności z treścią oferty, a następnie umowy. Zamawiający przewiduje również, w trakcie realizacji umowy, monitorowanie i weryfikowanie zgodności jej wykonywania z ofertą Wykonawcy. Zamawiający zastrzega

sobie prawo sprawdzania zgodności świadczenia usługi przez Wykonawcę z treścią jego oferty, w każdy dopuszczalny prawem sposób.

8. Zamawiający wymaga, aby usługa była wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów. Niezależnie od powyższego, zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić produkt alternatywny, bez prawa odszkodowania z tego tytułu;
9. Zamawiający wymaga, aby:
 - a) Wykonawca zapewnił odpowiednią liczbę osób do świadczenia usługi, ale nie mniej niż wskazana w ust. 3 minimalna liczba osób
 - b) Wykonawca zapewnił wszelkie materiały, środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę. Środki czystości oraz maszyny i sprzęt czyszczący muszą być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni;
 - c) Wykonawca przedstawił atesty, świadectwa lub karty charakterystyki używanych środków czystości i środków higienicznych na każde żądanie Zamawiającego;
 - d) Wykonawca na swój koszt zapewniał uzupełnianie środków higieniczno-sanitarnych w sanitariatach tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki lub zawieszki i odświeżacze do WC o bezspornie podwyższonej jakości (m.in. papier toaletowy: biały, miękki, 2 lub więcej warstwowy, ręczniki papierowe: miękkie, o dużej wytrzymałości i chłonności wody, min. 2 warstwowe o gramaturze nie mniejszej niż 20,5 g/m² dla warstwy), posiadających atesty PZH do powszechnego stosowania a także właściwych do stosowanych przez Zamawiającego pojemników i dozowników. Z artykułów higieny korzystać będzie, razem z interesantami:
 - na ul. Trojdena 4 - średnio 250 osób, ilość koszy na śmieci 120 szt. ±10%.
 - na ul. Grójeckiej 93 – 5 osób.
 - e) osoby zatrudnione przez Wykonawcę były jednolicie ubrane w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne oraz posiadały imienne identyfikatory.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, z zastrzeżeniem na podstawie art. 36 ust.2 pkt.1 ustawy Pzp obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem: mycia okien, krystalizacji podłóg marmurowych, akrylizacji podłóg z wykładziny PCV, prania wykładzin dywanowych, prania tapicerek krzesel.
12. W ramach zamówienia Zamawiający oprócz prac określonych jako „sprzątanie podstawowe” wymaga prac określonych jako „inne prace” wykonywane jeden lub dwa razy w roku. Szczegółowy zakres (wykaz powierzchni i częstotliwość) określa tabela nr 1a,1b i 2 załącznika nr 1 do SIWZ. Inne prace to:
 - Krystalizacja podłóg marmurowych,
 - Akrylizacja podłóg z wykładziny PCV,
 - Pranie wykładzin dywanowych,
 - Mycie okien wraz z ramami,
 - Czyszczenie krzesel tapicerowanych – pranie siedzisk.



Inne prace będą odbywać się poza godzinami pracy instytutu (weekend, święta) w dogodnym terminie ustalonym przez strony.

13. Zamawiający informuje, że w obiekcie przy ulicy Trojdena 4 występują dwa rodzaje okien:

- a) **okna drewniano - aluminiowe (rozkręcane) niewymagające użycia specjalistycznego sprzętu (np. alpinistycznego, podnośnik koszowy) - powierzchnia wewnętrzna**
- b) **okna fasadowe (wykusze):**

- powierzchnia wewnętrzna: $228,96 \text{ m}^2 \pm 2 \text{ m}^2$ niewymagająca użycia specjalistycznego sprzętu,
- powierzchnia zewnętrzna (elewacja wschodnia i zachodnia): $174,96 \text{ m}^2 \pm 2 \text{ m}^2$, wymagająca użycia specjalistycznego sprzętu, przy czym w przypadku elewacji zachodniej (od ulicy Pawińskiego) nie ma możliwości użycia podnośnika koszowego.

Metraż żaluzji okiennych do umycia wynosi: $110 \text{ m}^2 \pm 2 \text{ m}^2$.

14. W obiekcie przy ul. Grójeckiej 93 są okna drewniane, (nierozkręcane) niewymagające użycia specjalistycznego sprzętu - powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna: $128 \text{ m}^2 \pm 2 \text{ m}^2$.

15. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga wykonania:

- a) krystalizacji podłóg marmurowych na korytarzach i w hallu windowym na parterze. Krystalizację Zamawiający rozumie jako zabieg chemiczno-mechaniczny, którego zadaniem jest zamiana wierzchniej warstwy kamienia wapiennego w warstwę krzemową. Prawidłowo przeprowadzone prace mają utwardzić użytkową warstwę kamienia oraz przez usunięcie powierzchniowych rys poprawić jego połysk. Zamawiający nie wymaga szlifowania kamienia.
- b) akrylizacji podłóg z wykładziny PCV na korytarzach oraz w hallach windowych. Akrylizacja posadzek z PCV polega na nałożeniu prawidłowo dobranych (do rodzaju posadzki) produktów akrylowych. Czynność zawsze musi być poprzedzona jako element technologii gruntownym doczyszczeniem posadzki tzw. strippowaniem.

Prace porządkowe obejmują następujące grupy pomieszczeń:

I. SPRZĄTANIE PODSTAWOWE:

- a) grupa I - wszystkie toalety /WC/ (15 szt.) - powierzchnia $127,5 \text{ m}^2$,
- b) grupa II - ciągi komunikacyjne tj. halle, klatki schodowe, korytarze, schody, windy - powierzchnia 1325 m^2 ,
- c) grupa III - laboratoria i pomieszczenia biurowe, pomieszczenia techniczne (tj. pokoje biurowe, pokoje komputerowe, pracownie, laboratoria) - powierzchnia $1351,05 \text{ m}^2$,
- d) grupa IV - sale seminaryjne - powierzchnia 140 m^2 ,
- e) grupa V - pomieszczenia sprzątane pod nadzorem - powierzchnia 771 m^2 ,
- f) grupa VI - drzwi wewnętrzne aluminiowe i ścianki działowe (aluminiowo-szklane) - powierzchnia 448 m^2 ,
- g) Grupa VII - teren niezabudowany - ciąg pieszo - jezdny, miejsca parkingowe, zjazdy do budynku, schody prowadzące do bocznego wejścia do budynku powierzchnia ok. 420 m^2).
- h) Zamawiający wymaga by we wskazanej przez wykonawcę w ofercie liczbie sobót w miesiącu wykonawca świadczył usługę polegającą na gruntownym sprzątnięciu wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia tj. „doczyszczeniu”. Zamawiający wymaga, aby w ramach doczyszczenia zostały zrealizowane w szczególności następujące czynności- wyszorowanie posadzek, podłóg, parapetów, kaloryferów, drzwi, ram okiennych, żaluzji, sanitariatów itp. Pomieszczenie oraz warunki dostępu do pomieszczenia zostanie wskazane przez Zamawiającego po uzgodnieniu terminu realizacji usługi doczyszczenia. Raport z wykonanych w pomieszczeniu czynności zostanie przesłany przez koordynatora ze strony wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie w terminie 3 dni od dnia realizacji usługi.

II. INNE PRACE:

- a) grupa VIII - okna w budynku D (okna aluminiowo-drewniane i fasadowe) – powierzchnia 565 m²,
- b) grupa VIX – wykładzina w pokojach biurowych i salach seminaryjnych – powierzchnia 353 m²,
- c) grupa X - korytarze i hall windy na parterze – powierzchnia 135 m²,
- d) grupa XI - korytarze, halle windy na pozostałych piętrach – powierzchnia 1190 m²,
- e) grupa XII – pranie tapicerek krzeseł – liczba krzeseł 280 szt.

1. Szczegółowe zestawienie powierzchni sprzątanym określono w tabeli 1a- „Zestawienie ilościowe powierzchni sprzątanym” niniejszego załącznika i tabeli 1b – „powierzchnie pomieszczeń sprzątanym” niniejszego załącznika.

2. Zakres czynności dotyczących poszczególnych grup:

Grupa I

- i) mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych,
- j) mycie glazury, zmywanie zabrudzeń na ścianach (w miarę potrzeby),
- k) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w łazienkach i WC,
- l) uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach,
- m) neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
- n) wymianie worków na odpady w koszach i pojemnikach sanitarnych.

Grupa II

- a) odkurzanie,
- b) sprzątanie podłóg na mokro,
- c) usuwanie lokalnych zabrudzeń,
- d) mycie maszynami w sposób stosowny do rodzaju posadzek,

Grupa III

- a) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, krzeseł, parapetów, klimatyzatorów, mebli, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż., listew przypodłogowych, klamek, żaluzji okiennych,
- b) konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
- c) zbieranie innych nieczystości z podłóg, mebli i zainstalowanych lub znajdujących się w pomieszczeniu urządzeń,
- d) odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych,
- e) odkurzaniu mebli tapicerskich,
- f) wynoszeniu śmieci i poskładanych opakowań/kartonów do wyznaczonego pojemnika na odpady na zewnątrz budynku lub innego wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego.
- g) odkurzaniu i myciu kaloryferów, wentylatorów, nagrzewnic oraz rur odprowadzających i zasilających razem z odpowietrznikami (w pomieszczeniach technicznych),
- h) usuwanie plam z wykładziny.

Grupa IV

- a) odkurzanie wykładziny,
- b) wycieranie kurzu ze stolików audytoryjnych, katedry, parapetów,
- c) odkurzanie foteli audytoryjnych,
- d) usuwanie nieczystości,

Grupa V



wyłącznie w obecności uprawnionych pracowników

- a) wycieranie powierzchni blatów, biurek dostosowane do wymogów laboratorium,
- b) wyrzucanie śmieci,
- c) mycie podłóg,

Grupa VI

- a) mycie i czyszczenie drzwi wejściowych przeszklonych i pełnych.

Grupa VII

- a) zamiatanie, usuwanie śmieci, liści z terenu – prace mają być wykonywane 1 raz w miesiącu,
- b) odśnieżanie terenu – w okresie zimowym teren ma być odśnieżany 2 razy w tygodniu.

Grupa VIII

- a) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz, parapetów i ram okiennych (1 raz w roku),
- b) czyszczenie żaluzji zainstalowanych w oknach pokoi (1 raz w roku).

Grupa IX

- a) pranie wykładzin dywanowych (1 raz w roku).

Grupa X

- a) krystalizacja powierzchni marmurowych (2 razy w roku).

Grupa XI

- a) gruntowne doczyszczenie posadzki tzw. strippowanie,
- b) nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV (akrylizacja) (2 razy w roku).

Grupa XII

- a) maszynowe pranie tapicerek krzeseł (1 raz w roku).

3. Zakres i częstotliwość prac wykonywanych w poszczególnych pomieszczeniach Instytutu określono w tabeli 2 „Zakres i częstotliwość prac wykonywanych w poszczególnych pomieszczeniach” niniejszego załącznika.

4. Rodzaje powierzchni:

- o) posadzki: wykładziny dywanowe, wykładziny PCV, terakota, lastriko, gres, listwy plastikowe i drewniane, parkiet,
- p) balustrady i parapety: kamień, drewno, metal,
- q) ściany: gipsowe oraz ściany wyłożone: płytki terakota, aluminiowo-przeszklone,
- r) drzwi: przeszklone, okleina, drewniane.

5. Zamawiający udostępni Wykonawcy w miarę posiadanych możliwości nieodpłatnie powierzchnie do przechowywania materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.

Tabela 1a. ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE POWIERZCHNI SPRZĄTANYCH

Sprzątane powierzchnie	Piętro / rodzaj powierzchni, przybliżona powierzchnia w m ² lub liczba w szt. / częstość sprzątania								Razem	
	-1	0	1	2	3	4	5	6		7
1. Lastriko	129,9	-	-	-	-	-	-	-	-	129,9
2. Beton	16,9	-	-	-	-	-	-	-	-	16,9
3. Marmur	16,5	135	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	250,0
4. Wykładzina PCV (antystatyczna)	53	43,5	434,1	445,8	450,7	461,5	186,1	285,8		2360,5
5. Wykładzina dywanowa	-	306,5	34,6	-	-	-	17,0	-		358,1
6. Terakota	20,9	6,6	53,5	71,2	71,2	51,5	301,7	226,5		803,1
7. Panele/parkiet	-	Parkiet 25 m ² Grójecka 93	-	-	-	-	17,1 - Trojdena 4	-		17,1 - panele 25 - parkiet
8. Toalety (wc - 2 szt.: pisuary, umywalki,)	Glazura, 8,5 m ² 1 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.		127,5m ² 15 szt.
9. Okna aluminiowo-drewniane skręcane	17 szt.	16 szt.	17 szt.	17 szt.	17 szt.	18 szt.	18 szt.	24 szt.		144 szt. ok. 1703 m ²
10. Okna fasadowe	-	2 szt.	2 szt.	2 szt.	3 szt.	3 szt.	3 szt.	3 szt.		18 szt. ok. 404 m ²
11. Okna drewniane w budynku przy ul. Grójeckiej 93	-	4 szt.	-	-	-	-	-	-		128 m ²
12. Drzwi wew. aluminiowo - szklane	4 szt.	4 szt.	7 szt.	8 szt.	7 szt.	4 szt.	7 szt.	11 szt.		52 szt. ok. 278m ²
13. Ścianki działowe aluminiowo - szklane	-	-	3 szt.	2 szt.	2 szt.	1 szt.	6 szt.	3 szt.		17 szt. ok. 216m ²

Tabela nr 1b POWIERZCHNIE POMIESZCZEŃ SPRZĄTANYCH

Siedziba MIBMiK – budynek D ul. Trojdena 4				
Kondygnacja	Nr pomieszczenia	Przeznaczenie	Powierzchnia w m²	Rodzaj podłogi
-1	-	Korytarz windy	17,6	terakota
	-	Klatka schodowa	16,5	marmur
	-	Korytarze	129,9	lastryko
	-	WC	3,3	terakota
	1	Laboratorium	16,9	beton
	5, 5A	Laboratorium	36,5	terakota/gres
	9	Laboratorium	20,0	terakota/gres
	10	Laboratorium	3,9	terakota/gres
	11	Serwerownia	53,0	Wykładzina PCV (antystatyczna)
	028	Archiwum	20,0	terakota/gres
	032	Laboratorium	10,0	terakota/gres
		Suma	327,6	
Parter	-	WC	3,3	terakota/gres
	-	Klatka schodowa	16,5	marmur
	-	Korytarz windy	17,5	marmur
	-	Korytarz	85,0	marmur
	001	Biuro	8,5	Wykładzina dywanowa
	002	Magazyn	10,0	Wykładzina PCV
	003	Sala seminaryjna	52,5	Wykładzina dywanowa
	004	Sekretariat	34,7	Wykładzina dywanowa
	005	Biuro	16,1	Wykładzina dywanowa
	006	Biuro	13,7	Wykładzina dywanowa
	007	Biuro	14,0	Wykładzina dywanowa
	008	Biuro	26,0	Wykładzina dywanowa
	008	Sala konferencyjna	21,2	Wykładzina dywanowa
	009	Biuro	16,5	Wykładzina PCV + dywan
	010	Biuro	17,0	Wykładzina PCV + dywan
	11	Magazynek + Aneks kuchenny Sekretariat naukowy	16,0	marmur
	011	Sekretariat Naukowy	33,8	Wykładzina dywanowa
012	Sala konferencyjna	86,0	Wykładzina dywanowa	
013	WC	3,3	terakota/gres	
		Suma	491,6	

Piętro 1	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	137,8	Wykładzina PCV
	101	Biuro	17,5	Wykładzina PCV
	101A	Sala seminaryjna	17,5	Wykładzina dywanowa
	101B	Laboratorium	16,8	terakota/gres
	102	Laboratorium	5,1	Wykładzina PCV
	102A	Chłodnia	8,9	Wykładzina PCV
	103	Laboratorium	17,5	terakota/gres
	104,104A,104B	Laboratorium	52,2	Wykładzina PCV
	104C	Biuro	17,4	Wykładzina PCV
	104D	Laboratorium	32,3	Wykładzina PCV
	105	Pom. gospodarcze	6,3	Wykładzina PCV
	106	WC	9,8	terakota/gres
	110A	Jadalnia	13,9	Wykładzina PCV
	112,111,110	Biuro	51,2	Wykładzina PCV
	113	Biuro	17,5	Wykładzina PCV
	114	Biuro	16,8	Wykładzina PCV
	115	Biuro	17,4	Wykładzina PCV
	115A	Biuro	16,7	Wykładzina PCV
115B	Biuro	17,1	Wykładzina dywanowa	
116	Pom. gospodarcze	5,6	Wykładzina PCV	
117	WC	9,4	terakota/gres	
		Suma	538,7	
Piętro 2	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	137,8	Wykładzina PCV
	201,201A	Laboratorium	52,0	terakota/gres
	202	Laboratorium	5,0	Wykładzina PCV
	202A	Chłodnia	8,9	Wykładzina PCV
	203	Biuro	16,7	Wykładzina PCV
	204,204A,204B	Laboratorium	52,0	Wykładzina PCV
	204C	Biuro	17,8	Wykładzina PCV
	204D	Laboratorium	31,6	Wykładzina PCV
	205	Pom. gospodarcze	6,3	Wykładzina PCV
	206	WC	9,8	terakota/gres
	210	Biuro	17,5	Wykładzina PCV
	210A	Biuro	10,0	Wykładzina PCV
	211	Biuro	16,9	Wykładzina PCV
	212	Biuro	17,0	Wykładzina PCV
	213	Biuro	16,8	Wykładzina PCV
	214	Biuro	16,8	Wykładzina PCV
	215,215A	Pracownia izotopowa	34,7	Wykładzina PVC
	215B	Laboratorium	16,9	Wykładzina PCV
216	Pom. gospodarcze	5,6	Wykładzina PCV	
Piętro 2	217	WC	9,4	terakota/gres

		Suma	533,5	
Piętro 3	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	137,8	Wykładzina PCV
	301,301A,301B	Laboratorium	52,0	terakota/gres
	302	Magazyn	5,0	Wykładzina PCV
	302A	Chłodnia	8,9	Wykładzina PCV
	303	Biuro	16,7	Wykładzina PCV
	304,304A,304B	Laboratorium	52,0	Wykładzina PCV
	304C	Biuro	13,9	Wykładzina PCV
	304D	Laboratorium	32,3	Wykładzina PCV
	305	Ciemnia	6,3	Wykładzina PCV
	306	WC	9,8	terakota/gres
	310	Biuro	17,5	Wykładzina PCV
	310A	Biuro	17,8	Wykładzina PCV
	311	Biuro	16,9	Wykładzina PCV
	312	Biuro	17,0	Wykładzina PCV
	313	Laboratorium	16,8	Wykładzina PCV
	314	Biuro	16,8	Wykładzina PCV
	315,315A,315B	Laboratorium	51,9	Wykładzina PCV
	316	Laboratorium	5,6	Wykładzina PCV
317	WC	9,4	terakota/gres	
		Suma	538,4	
Piętro 4	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	147,8	Wykładzina PCV
	401	Biuro	17,0	Wykładzina PCV
	402	Biuro	16,8	Wykładzina PCV
	403	Biuro	16,6	Wykładzina PCV
	404	Laboratorium	33,9	Wykładzina PCV
	405	Biuro	17,0	Wykładzina PCV
	406	Biuro	16,9	Wykładzina PCV
	407	Biuro	16,9	Wykładzina PCV
	408	Laboratorium	16,8	Wykładzina PCV
	409	Biuro	16,8	Wykładzina PCV
	410	Biuro	17,0	Wykładzina PCV
	411	Biuro	16,9	Wykładzina PCV
	412	Biuro	17,5	Wykładzina PCV
	412D	Biuro	10,0	Wykładzina PCV
	413	Laboratorium	16,6	Wykładzina PCV
	414	Laboratorium	34,6	Wykładzina PCV
	415D	Biuro	3,0	Wykładzina PCV
	416	Laboratorium	32,3	terakota/gres
	417	WC	9,4	terakota/gres
	418	Laboratorium	5,6	Wykładzina PCV
	419	WC	9,8	terakota/gres
420	Pom. gospodarcze	6,3	Wykładzina PCV	
		Suma	529,5	

Piętro 5	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	147,8	Wykładzina PCV
	501	Laboratorium	51,4	terakota/gres
	501A	Biuro	17,0	Wykładzina dywanowa
	501B	Biuro	16,6	terakota/gres
	502A	Laboratorium	11,2	terakota/gres
	502B	Laboratorium	5,0	terakota/gres
	503A,503B	Laboratorium	16,8	terakota/gres
	504	Biuro	17,1	panele
	504D	Biuro	17,8	Wykładzina PCV
	508	Pom. gospodarcze	6,3	terakota/gres
	509	WC	9,8	terakota/gres
	512	Laboratorium	32,3	terakota/gres
	513	Laboratorium	16,9	terakota/gres
	513A	Laboratorium	17,5	terakota/gres
	513B	Laboratorium	3,0	Wykładzina PCV
	514	Biuro	17,0	terakota/gres
	514A	Laboratorium	16,8	terakota/gres
	515,516,516A, 516B	Laboratorium	69,1	terakota/gres
	517	Pom. gospodarcze	5,6	terakota/gres
518	WC	9,4	terakota/gres	
	Suma	538,4		
Piętro 6	-	Biuro	3,1	Wykładzina PCV
	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	147,8	Wykładzina PCV
	6C	Laboratorium	16,9	Wykładzina PCV
	601	Laboratorium	11,3	terakota/gres
	601A	Laboratorium	5,0	terakota/gres
	601B	Laboratorium	16,0	terakota/gres
	602A	Laboratorium	16,3	terakota/gres
	602B	Laboratorium	16,6	terakota/gres
	603A	Laboratorium	16,1	terakota/gres
	603B	Laboratorium	17,1	Wykładzina PCV
	604	Laboratorium	5,4	Wykładzina PCV
	604A	Laboratorium	11,0	Wykładzina PCV
	604B	Laboratorium	17,0	Wykładzina PCV
	605	Laboratorium	15,5	terakota/gres
	606	Laboratorium	15,8	terakota/gres
	607	Laboratorium	18,4	Wykładzina PCV
	607A	Laboratorium	6,3	Wykładzina PCV
	608	Pom. gospodarcze	8,5	Wykładzina PCV
	609	Laboratorium	16,8	Wykładzina PCV
610	Laboratorium	16,6	terakota/gres	
611	Laboratorium	16,7	terakota/gres	
612	Archiwum	16,6	terakota/gres	



	613	Laboratorium	16,7	terakota/gres
	614	Laboratorium	16,2	terakota/gres
	615	Pom. gospodarcze	5,6	terakota/gres
	616	WC	9,4	terakota/gres
	617	WC	9,8	terakota/gres
	618	Pom. magazynowe	6,3	terakota/gres
		Suma	528,8	
Suma wszystkie kondygnacje			4 026,5	
Budynek XXI LO im. Hugona Kołłątaja ul. Grójecka 93				
Kondygnacja	Nr pomieszczenia	Przeznaczenie	Powierzchnia w m²	Rodzaj podłogi
Parter	-	Laboratorium	52,0	wykładzina PCV
	-	Biuro	25,0	parkiet
		Suma	77,0	
Suma łączna ul. Trojdena 4, ul. Grójecka 93			4 103,5 m²	



TABELA 2 . ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC WYKONYWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZENIACH

TEREN NIEZABUDOWANY

Lp.	Zakres czynności	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, wg p . – wg potrzeb
1	2	3
1.	Zamiatanie, usuwanie śmieci, liści, pyłu kwitnienia drzew itp.	1 raz w miesiącu
2.	Odśnieżanie oraz usuwanie śniegu (lodu): rano przed godz. 7.30.	<u>2 razy w tygodniu</u>



PIWNICA (-1p.)

		Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątania c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, wg p. – wg potrzeb									
	Zakres prac	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	2 Korytarze, korytarz windowy, klatka schodowa	Wirówka analityczna p. nr 10**	Pokój mikroskopowy p.9**	Dyfraktoметр rentgenowski p.5, 5A**	Pok. nr 8** (tylko toaleta)	Archiwum pod schodami**	Autoklawy – pom. nr 1	Serwerownia pom. nr 11**	Archiwum pok.028**	Laboratorium pok.032**
1.	Wycieranie kurzu z biurka (z wyłączeniem pomieszczeń laboratoryjnych), krzesel, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp	-	m	m	m	c	m	-	m	m	c
2.	Odkurzanie i mycie posadzek na mokro	t	t	t	t	c	m	t	t	m	c
3.	Mycie drzwi, klamek, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	m	m	m	m	m	m	m		wg.p.
4.	Mycie glazury, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	-	wg p.	wg p.		wg.p.
5.	Wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	c	t	t	t	t	-	t	t	wg.p.	wg.p.
6.	Odkurzanie mebli tapicerowanych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	wg.p.
7.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn.	-	-	-	-	-	-	-	-	r	r
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	-	-	-	-	-	-	-	wg.p.	wg.p.
9.	Uzupelnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	-	-	c	-	-	-	wg.p.	wg.p.

** sprzątanie pomieszczeń tylko pod nadzorem



PARTER

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnięcia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb							
		2 Korytarze, windowy, rampa	Klatka schodowa	Pokój 001	Magazynek 002**	Sala seminaryjna 003	Sala seminaryjna 012		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Wycieranie kurzu z biurek , krzesel, parapełtów, grzejników, klimatyzatorów, regatów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, kserokopiarek, gniazd i wyl. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, listew przypodłogowych, żaluzji okiennych itp.	t	-	c	wg p.	c	c		
2.	Odkurzanie i mycie posadzek na mokro	c	c	-	wg.p.	-	-		
3.	Odkurzanie wykładzin podłogowych i tapicerki, usuwanie plam z wykładzin i tapicerki, odkurzanie mebli tapicerowanych	-	-	c	-	wg p.	wg p.		wg p.
4.	Mycie drzwi, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach ,	wg p.	wg p.	c	wg p.	wg p.	wg p.		wg p.
5.	Mycie glazury, zmywanie zabrudzeń na ścianach, mycie umywalk, mycie lodówki	wg p.	wg p.	-	wg p.	-	-		-
6.	Wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy, wykładanie koszy workami foliowymi	c	c	c	wg p.	c	c		c
7.	Konserwacja mebli i drzwi drewnianych, czyszczenie klamek	m	m	c	m	t	t		t
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników, świetlówek	t	m	c	-	t	t		t
9.	Uzupelnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	-	-	-	-		-
10.	Pranie wykładzin dywanowych	-	-	r	-	r	r		r
11.	Konserwacja posadzek marmurowych korytarzy i holu windowego	2 x r	2 x r	-	-	-	-		-
12.	Mycie szyb, ram i parapełtów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	r	-	r	-	r	r		r

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem



PARTER

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnięcia c-codziennie, t - raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. - wg potrzeb															
		3	4	Pok.005, 006, 007	Pok.008	Pok.009, 010	Toalety	Kąpiel Kuchenny sekretariat	Aneks Kuchenny Sekretariat Naukowy	Laboratorium m - budynek przy ul. Grójeckiej	Biuuro - budynek przy ul. Grójeckiej						
1	2																
13.	Wycieranie kurzu z biurka (z wyłączeniem pomieszczeń laboratoryjnych), krzesel, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic, listew przypodłogowych, szaf ubraniowych, żaluzji okiennych itp.	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	t	t		
14.	Odkurzanie i mycie posadzek na mokro	-	-	-	-	-	c	c	c	c	c	c	c	c	c		
15.	Odkurzanie wykładzin podłogowych i tapicerki, usuwanie plam z wykładzin i tapicerki, odkurzanie mebli tapicerowanych	c	c	c	c	c	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16.	Mycie drzwi, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach, luster w szafie wnękowej	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	-	-		
17.	Mycie glazury, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, mycie lusterek, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach, mycie lodówki	wg p.	wg p.	-	-	-	c	c	c	c	c	c	c	C, Lodówka tylko z zewnątrz	c		
18.	Wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy i wykładanie workami foliowymi	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c		
19.	Konserwacja mebli i drzwi drewnianych, czyszczenie klamek	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	-	-		
20.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	c	c	c	c	c	c	c	c	c	t	c	c	c	m	m	
21.	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	c	c	-	-	-	-	c	c	c	c	c	c	-	-		
22.	Pranie wykładzin dywanowych	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	-	-		
23.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r
24.	Pranie tapicerek krzesel	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	-	-		

*** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem



I PIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnięcia										
		c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Wycieranie kurzu z biurek (z wyłączeniem pomieszczeń laboratoryjnych), krzesel, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, Obrazów, tablic, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	-	t	c	-	-	c	c	c	c	c	t
2.	Odkurzanie i mycie posadzek na mokro, uprzątnięcie śmieci, opróżnianie koszy, wynoszenie zbędnych opakowań	c	c	c	wg p.	t	c	c	c	c	c	t
3.	Odkurzanie wykładzin podłogowych i tapicerki, usuwanie plam z wykładzin i tapicerki, odkurzanie mebli tapicerowanych	-	t	-	-	-	-	-	-	-	c	-
4.	Mycie drzwi, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych	t	t	t	-	wg p.	wg p.	c	wg p.	t	t	t
5.	Czyszczenie klamek	t	t	t	-	wg p.	wg p.	c	wg p.	t	t	t
6.	Mycie zlewozmywaków, szafek kuchennych, stołów, lodówki, kuchenek mikrofalowych, glazury	-	-	-	-	-	Wg p	c+1 w m-cu w lodówka	wg p.	c	c	-
7.	Mycie glazury, dezynfekcja umywalk, sanitariatów, mycie lusterek, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	-	-	c	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Uzupelnianie mydła i detergentów, ręczników jednorazowych i papieru toaletowego, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	c	-	-	c	c	c	c	c	t
9.	Odkurzanie mebli tapicerskich	-	t	-	-	-	-	-	wg p.	c	c	-
10.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	-	-	-	-	-	-	c	-	-	-
11.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	wg p.	-	-	-	wg p.	-	-	-	c	-	-
12.	Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-	r	-	-	-	-
13.	Pranie wykładzin dywanowych	-	r	-	-	-	-	-	-	r	r	-
14.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	-	r	-	-	-	r	r	r	r	r	r
15.	Pranie tapicerek krzesel	-	r	-	-	-	r	r	r	r	r	r

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem



II PIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnięcia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb																		
		3	4	5	6	7	8	9	10	204D, 210, 210A										
1	2																			
1.	Wycieranie kurzu z biurek (z wyłączeniem pomieszczeń laboratoryjnych), krzesel, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładanych, gaśnic ppoż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	c	-	c	c	c	c	c	c	c	c	-	-	c						
2.	Odkurzanie i mycie posadzek, mycie umywalek i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	c	t	c	c	c	c	c	c	c	c	t	t	c						
3.	Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	wg p.	t	t	t	t	t	t	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.
4.	Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	-	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.
5.	Mycie glazury, luster, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	-	-	c	-	c	-	c	-	c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Uzupelnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	c	-	c	-	c	-	c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Odkurzanie mebli tapicerowanych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	-	-	-	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r
12.	Pranie tapicerek krzesel	-	-	-	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem



III PIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnięcia									
		c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Wycieranie kurzu z biurek (z wyłączeniem pomieszczeń laboratoryjnych), krzesła, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	2 Korytarze, klatka windowy, schodowa	Pokoje laboratoryjne 315, 315A, 315B, 304, 304A, 304B, 301, 301A, 301B, 304C	Pok. biurowe 314, 312, 311, 310, 310A, 303, 304C + 304A	Toalety 306, 317	Pokoje ** 316, 304D, 302	Chłodnia p.302A**	Ciemnia ** 305	Pracownia ** 313		
2.	Odkurzanie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalek i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	c	c	c	c	c	t	m	t		
3.	Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	wg p.	t	t	wg p.	wg p.	wg p.	t		
4.	Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	t		
5.	Mycie glazury, luster, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	-	-	-	c	wg p.	-	-	wg p.		
6.	Uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	c	c	c	c	-	-	t		
7.	Odkurzanie mebli tapicerowanych	-	-	wg p.	-	-	-	-	-		
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	wg p.	c	-	wg p.	wg p.	wg p.	-		
9.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	c	-	-	c	m	wg p.	wg p.		
10.	Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-	-	-		
11.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	-	r	r	-	r	-	-	r		
12.	Pranie tapicerek krzesel	-	-	r	-	r	-	-	r		

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem



IV PIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnięcia							
		c-codziennie, t - raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. - wg potrzeb	3	4	5	6	7	8	
1.	Wycieranie kurzu z biurek (z wyłączeniem pomieszczeń laboratoryjnych), krzesel, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regatów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic ppoż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	3	4	5	6	7	8		
2.	Odkurzanie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalk i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	-		
3.	Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	wg p.	wg p.	wg p.	t	wg p.	wg p.	
4.	Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	-	wg p.	c	wg p.	wg p.	wg p.	
5.	Mycie glazury, luster, dezynfekcja umywalk, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	-	-	-	c	-	-	-	
6.	Uzupelnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	c	c	c	c	c	
7.	Odkurzanie mebli tapicerskich	-	-	-	-	wg p.	-	-	
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	-	wg p.	c	c	c	wg p.	
9.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	-	c	-	-	-	c	
10.	Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-	-	
11.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	-	-	r	-	r	-	r	
12.	Pranie tapicerek krzesel	-	-	-	-	r	-	r	

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem



V PIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnięcia									
		2 Korytarze, korytarz windowy, klatka schodowa	Pokój biurowy 501A	Pokoje Biurowe, 501B, 504, 504D, 514, stanowiska przy pok. 516B	Pokoje laboratoryjne 501, 515, 516, 516A, 516B; zamrażarki 502A, 502A 502	Toalety 509, 518, 519	Pok. Aparaturowe 512, 513B, 517	Pracownie komórkowe ** 513A, 513, 514A,	Bank komórek, 502B, chłodnia	Magazyn p. 508**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Wycieranie kurzu z biurek (z wyłączeniem pomieszczeń laboratoryjnych), krzesel, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładanych, gaśnic ppoż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	-	c	c	c	c	c	-	-	-	
2.	Odkurzenie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalek i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	c	c	c	c	c	t	t	t	-	
3.	Odkurzenie wykładzin podłogowych i tapicerki, usuwanie plam z wykładzin i tapicerki, odkurzenie mebli tapicerowanych	-	c	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	t	t	wg p.	t	wg p.	t	wg p.	wg p.	
5.	Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	t	t	t	-	
6.	Mycie glazury, luster, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	-	-	-	-	-	wg p.	wg p.	wg p.	-	
7.	Uzupelnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	c	c	c	c	c	c	c	-	
8.	Odkurzenie mebli tapicerskich	-	wg p.	-	-	-	-	-	-	-	
9.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	c	c	wg p.	-	wg p.	-	-	-	
10.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	-	-	c	-	c	c	wg p.	-	
11.	Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-	-	-	-	
12.	Pranie wykładzin dywanowych	-	r	-	-	-	-	-	-	-	
13.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzje	-	r	r	r	r	r	r	r	r	
14.	Pranie tapicerek krzesel	-	r	r	r	r	r	r	r	r	

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem



VI PIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnięcia c-codziennie, t - raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. - wg potrzeb									
		3	4	5	6	7	8	9	10	Magazyn ** 618, 608, 615	
1	2				Toalety 616, 619	Pok. Hodowli zwierząt lab. 604A, 604 **	P. Aparatura, 610, 606, 605, 607A, 607 603B, 614, 602B, 615A	** Pracownia Komórki 601B, 604B, 6C, 601, 601A			
1.	Wycieranie kurzu z biurek (z wyłączeniem pomieszczeń laboratoryjnych), krzesel, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładanych, gaśnic ppoż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	-	t	c	c	2 x t	c	t	-	-	
2.	Odkurzanie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalk i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	c	c	c	c	t	c	t	t	t	
3.	Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	-	t	t	wg p.	wg p.	t	wg p.	wg p.	
4.	Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	t	-	-	
5.	Mycie glazury, luster, dezynfekcja umywalk, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach. Mycie brodzika i drzwi od kabiny	-	wg p.	-	c	t	-	wg p.	-	-	
6.	Uzupelnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	c	c	c	c	-	-	-	
7.	Odkurzanie mebli tapicerowanych	-	wg p.	wg p.	-	-	-	-	-	-	
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	-	c	-	-	wg p.	-	-	-	
9.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	wg p.	-	-	wg p.	c	wg p.	-	-	
10.	Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	-	r	r	-	r	r	r	-	-	
12.	Pranie tapicerek krzesel	-	-	r	-	-	r	-	-	-	

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:.....

ADRES:.....

NIP:

Telefon:.....

FAX lub e-mail na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE (należy wskazać właściwe)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym którego przedmiotem jest:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości
(znak sprawy: ADZ.261.12.2018)**

zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w załącznikach do SIWZ oferujemy:

a) wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

brutto zł (słownie brutto zł:
.....)

Cena łączną składa się z następujących cen cząstkowych za poszczególne grupy czynności sprzątania:

	Opis czynności	Cena netto ogółem za cały okres trwania umowy	Stawka VAT (...%)	Cena brutto ogółem za cały okres trwania umowy
Lp.	A	B	C	D
1.	Sprzątanie podstawowe			
2.	Sprzątanie terenu niezabudowanego			



3.	Inne prace (wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy):	krystalizacja podłóg marmurowych			
		akrylizacja wykładzin PCV			
4.	Inne prace (wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy):	mycie okien			
		pranie wykładzin dywanowych			
		pranie tapicerek krzesel			
RAZEM:				X	

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Rozdziałem XIII. SIWZ.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).*

*oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Polską

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty:

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *:

.....	zł netto
Nazwa towaru/usługi	wartość bez kwoty podatku VAT

Art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.): Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

a) Udokumentowana obecność koordynatora – liczba wizyt w tygodniu:

..... (słownie):
(wartości możliwe do wpisania: 1, 2, 3)

b) Liczba sobót przeznaczona na doczyszczanie uzgodnionych pomieszczeń:

..... (słownie):



(wartości możliwe do wpisania: 1, 2, 3, 4)

1. Termin realizacji zamówienia: 01.04.2018 r.- 31.03.2019 r. W przypadku braku możliwości podpisania umowy przed 01.04.2018 r., umowa będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami* i/lub zmianami* SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:

<i>Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy</i>

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy)
9. Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, iż nie umieścimy lub nie będziemy żądać umieszczenia w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
10. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.



11. Wnieśliśmy wadium o wartości w formie....., które należy zwrócić na nr konta (jeżeli dotyczy)*.
12. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- a)
 - b)itd.
14. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon..... fax.....

e-mail:

15. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

....., dnia 2018 roku

.....

Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a).
(Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y) i pieczętka(-i) z
imieniem i nazwiskiem).*



Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu numer identyfikacyjny z odpowiedniego rejestru publicznego)

**Międzynarodowy Instytut Biologii
Molekularnej i Komórkowej
ul. Ks. Trojdena 4,
02-109 Warszawa**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

***w zakresie spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia,
składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze ADZ.261.12.2018, na:

Usługa utrzymania czystości

oświadczam co następuje:

Część I: Niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału.

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2. Spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

....., **dnia**,

Miejscowość

Data

.....
Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania
wykonawcy (zalecany czytelny podpis/-y
i pieczętka/pieczętki z imieniem i nazwiskiem).

Część II: Środki naprawcze (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

¹ Część I i część V oświadczenia – wypełniają wszyscy Wykonawcy.
Część II i III wypełniają Wykonawcy, których przedmiotowe oświadczenia dotyczą.



Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp². Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością podjęto odpowiednie środki naprawcze. Dowody na to, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy dołączam(-y) do oferty.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.

....., dnia,
Miejscowość Data Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania wykonawcy (zalecany czytelny podpis/-y i pieczętka/pieczętki z imieniem i nazwiskiem).

Część III: Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (wypełnić tylko jeżeli dotyczy).

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, polegam na zasobach następujących podmiotu(-ów):

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, zakres, a także w zależności od podmiotu numer identyfikacyjny z odpowiedniego rejestru publicznego).

Oświadczam(-y), że w stosunku do ww. podmiotu(-ów) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia,
Miejscowość Data Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania wykonawcy (zalecany czytelny podpis/-y i pieczętka/pieczętki z imieniem i nazwiskiem).

Część IV: Podwykonawcy (wypełnić tylko jeżeli dotyczy).

² Należy podać właściwą podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy.



Oświadczenie dotyczące podwykonawcy(-ów) niebędącego(-ych) podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujące podmioty będą podwykonawcą(-ami):

.....
.....

(proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu numer identyfikacyjny z odpowiedniego rejestru publicznego).

Oświadczam, że ww. podmiot(-y) nie podlega(-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., **dnia**,

Miejscowość

Data

.....

Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania wykonawcy (zalecany czytelny podpis/-y i pieczętka/pieczętki z imieniem i nazwiskiem).

Część V: Klauzula dotycząca podanych informacji.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., **dnia**,

Miejscowość

Data

.....

Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania wykonawcy (zalecany czytelny podpis/-y i pieczętka/pieczętki z imieniem i nazwiskiem).



Załącznik nr 4 do SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługę sprzątania i utrzymania czystości na potrzeby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie

(Znak sprawy ADZ.261.12.2018).

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot usługi	Powierzchnia sprzątana w m ²	Wartość brutto usługi	Okres wykonywania zamówienia (daty skrajne)
1.					
2.					

W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody, potwierdzające czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

_____, dnia _____ 2018 r.

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert wartość każdej wykonanej usługi wynosi, co najmniej 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).



Załącznik nr 5 do SIWZ

Istotne postanowienia Umowy

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Międzynarodowym Instytutem Biologii Molekularnej i Komórkowej, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księcia Trojdena 4, NIP: 526-22-78-704, reprezentowanym przez:

1.,
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w, NIP:, zarejestrowaną w pod nr, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą.”

o następującej treści:

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) **nr sprawy ADZ.261.12.2018.**

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej, tj. w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ks. Trojdena 4 (budynek D) wraz z terenem niezabudowanym oraz pomieszczeń wynajmowanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie przy ulicy Grójeckiej 93 (XXI LO im. Hugona Kołłątaja) o łącznej powierzchni 4103,5 m².
2. Integralną częścią umowy są SIWZ, oferta Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy i przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów eksploatacyjnych i środków czystości zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy.
4. Charakterystykę obiektu, o którym mowa w ust. 1 oraz wykaz wszystkich pomieszczeń podlegających sprzątniu wraz z minimalną częstotliwością sprzątnia zawiera załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy ustala się na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§4

Zasady i warunki płatności

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT ... % w kwocie: zł, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.
2. Za czynności określone w przedmiocie zamówienia Wykonawca wystawi fakturę odpowiednio:
 - a. na koniec każdego miesiąca za czynności określone przez zamawiającego jako „sprzątanie podstawowe” oraz „sprzątanie terenu niezabudowanego”, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do umowy. Miesięczna należność za te usługi wyliczona zgodnie z ofertą Wykonawcy i stanowiąca jedną dwunastą kwoty z poz. 1D formularza oferty Wykonawcy wynosi zł brutto.
 - b. po wykonaniu usługi określonej przez zamawiającego jak „inne prace” zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do umowy, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru prac. Należność za te usługi wyliczona zgodnie z ofertą Wykonawcy za:
 - jednorazowe wykonanie usługi krystalizacji podłóg marmurowych, stanowiąca jedną drugą kwoty z poz. 3D formularza oferty Wykonawcy wynosi zł brutto,
 - jednorazowa akrylizacja wykładzin PCV, stanowiąca jedną drugą kwoty z poz. 3D formularza oferty Wykonawcy wynosi zł brutto,
 - jednorazowe wykonanie usługi mycia okien, zgodnie z kwotą z poz. 4D formularza oferty Wykonawcy wynosi zł brutto,
 - jednorazowe wykonanie usługi prania wykładzin dywanowych, zgodnie z kwotą z pozycji 4D formularza oferty Wykonawcy wynosi zł brutto,
 - jednorazowe wykonanie usługi prania tapicerek krzeseł, zgodnie z kwotą z pozycji 4D formularza oferty Wykonawcy wynosi zł brutto.
3. Powyższe kwoty są stałe i nie podlegają rewaloryzacji.
4. Wykonawca dostarczy fakturę VAT ostatniego roboczego dnia miesiąca, w którym usługa została wykonana.
5. Należności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy płatne będą na podstawie faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 21 dni od daty przedłożenia zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury.
6. Zmiana nr konta Wykonawcy wymaga aneksu do umowy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności za wykonane usługi.

§5

Sposób realizacji usług

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z obiektem, w którym świadczona będzie usługa, uzyskał wszelkie niezbędne informacje do realizacji umowy i nie wnosi zastrzeżeń.
2. Usługa będzie świadczona w siedzibie MIBMiK codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Instytutu (18:00 – 24.00), za wyjątkiem:
 - pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia,
 - pomieszczeń zlokalizowanych przy ul. Grójeckiej 93 w Warszawie, w których usługa powinna być świadczona w godzinach 16:00- 20:00,
 - terenu niezabudowanego - odśnieżanie rano przed godziną 7:30, oraz w wyznaczone soboty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z prawem polskim, nie karanych, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż, posiadających czysty

schludny wygląd i cechujących się wysoką kulturą osobistą (każdy pracownik Wykonawcy powinien być ubrany w estetyczny strój roboczy z logo firmy lub posiadać identyfikator ze zdjęciem),

- b) respektowania przepisów prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisów prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych,
- c) utrzymania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób realizujących umowę w zakresie grup sprzątnia podstawowego, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,
- d) przekazywania na każde wezwanie Zamawiającego bieżących (aktualnych) dokumentów potwierdzających, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze co najmniej pół etatu, wskazane na liście stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w tym:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności z grup sprzątnia podstawowego, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- e) pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni o zmianie składu osobowego wyznaczonego do realizacji umowy,
- f) wykonywania całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz złożonej oferty, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac sprzątniawczych i porządkowych,
- g) wykonywania usługi przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca, posiadającego niezbędne certyfikaty, urządzeń oraz środków czystości

- posiadających atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie i na życzenie Zamawiającego przedstawienia niezbędnych certyfikatów dotyczących środków,
- h) opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów (plastik, szkło, papier) do kontenerów Zamawiającego,
 - i) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, ppoż, zasad kontroli dostępu, zasad działania systemu alarmowego i innych przepisów porządkowych obowiązujących w obiekcie MIBMiK, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i zapoznanie pracowników z tymi przepisami,
 - j) nie wprowadzania na teren obiektu MIBMiK osób postronnych, nie korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - k) do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
 - l) jeśli zajdzie taka potrzeba, po opuszczeniu sprzątanym pomieszczeń wyłączenia światła i zamknięcia okien,
 - m) przyjmowania bez angażowania pracowników Zamawiającego wszelkich dostaw niezbędnych Wykonawcy do zrealizowania umowy, a dotyczących w szczególności środków czystości i sprzętu,
 - n) w przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zamawiającego do posprzątania pomieszczeń bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - o) ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych - z tytułu szkód wyrządzonych przez zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi - wobec Zamawiającego i osób trzecich (kwota równoważna wartości szkody będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnie z § 7 ust. 3),
 - p) w przypadku, gdy polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej złożona wraz z ofertą przetargową, traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej OC, potwierdzającej zachowanie jego ciągłości, z czasem ważności nie krótszym niż czas obowiązywania umowy,
 - a. usuwanie skutków awarii i innych wypadków losowych lub nieprzewidzianych okoliczności tj. zalania, plamy, zanieczyszczenia,
 - b. ustalenie z Zamawiającym środków czyszcząco-konserwujących w sytuacji, gdy używane przez Wykonawcę środki nie zapewniają odpowiedniej jakości wykonywanych usług,
 - c. przeprowadzania prac, takich jak krystalizacja powierzchni marmurowych, akrylizacja wykładzin PCV, pranie wykładzin, pranie tapicerek krzeseł oraz mycie okien, w dni wolne od pracy, po ustaleniu i zatwierdzeniu terminu przez Zamawiającego.
4. Za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w MIBMiK w czasie świadczenia usługi odpowiedzialność odpowiednio za pracowników i wobec prawa ponosi Wykonawca.
 5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
 6. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust.5 powyżej lub gdy ponownie wykonana usługa nadal będzie wykonana nienależycie, Zamawiający zleci wykonanie tej części innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
 7. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku np. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia na czas i cele wykonywania usługi, Wykonawcy zamykane pomieszczenie magazynowe do przechowywania narzędzi i sprzętu (Wykonawca ma obowiązek przekazania pomieszczenia Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym, w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy),
 - b) przekazania kompletu kart dostępu wraz z kluczami,
 - c) wskazania miejsca gromadzenia odpadów i zapewnienia dostępu do niego,
 - d) niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy nieprawidłowości w pracy,
 - e) terminowego regulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Sezonowe mycie okien powinno odbywać się w sposób niezakłócający pracy w Obiekcie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają pisemnie swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy:

a) ze strony Wykonawcy (nadzór i koordynacja pracy):

.....

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

b) ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

§6

Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia

1. Osoba, o której mowa w § 5 ust. 10 pkt. a) zwana dalej „Koordynatorem” ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do sprawowania bezpośredniego, nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługi, zapewniając należytą jakość pracy, szybkie rozwiązywanie wszelkich problemów organizacyjnych i technologicznych.
2. W ramach nadzoru koordynator zobowiązany jest do obecności w obiektach sprzątanym co najmniej raz/y (dni) w tygodniu.
3. Prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego kontrolowana jest na bieżąco. Niezależnie od częstotliwości obecności koordynatora, o której mowa w ust.2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania koordynatora z wyznaczeniem terminu w przypadku stwierdzenia rażącego uchybienia w realizacji umowy.
4. Niezależnie od częstotliwości obecności koordynatora, o której mowa w ust.2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wspólnie z koordynatorem kontroli wykonywania przedmiotu umowy w godzinach pracy Instytutu tj. 8:00 – 17:00, o czym koordynator zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Uwagi do Wykonawcy, co do prawidłowości realizacji przedmiotu umowy mają prawo zgłaszać osoby wymienione w § 5 ust. 10 pkt. b) lub inne upoważnione przez Zamawiającego.
6. Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się faksem lub drogą mailową.
7. Wszelkie pisma, oświadczenia, uwagi do realizacji umowy zgłaszane do Wykonawcy faksem na nr lub drogą mailową na adres:, a w przypadku Zamawiającego faksem na nr 22 59 70 715 lub drogą mailową na adres: uważa się za doręczone prawidłowo i rodzą skutki prawne.

§7

Szkody i straty

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania lub finansowego zrekompensowania wszelkich szkód powstałych na skutek kradzieży, pożaru innych zdarzeń spowodowanych

przez jego pracowników lub pracowników podwykonawców, jak również na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania prac.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z faktur z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez względu na rodzaj szkody.
4. W przypadku spowodowania szkody przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia Wykonawcy terminu do naprawienia szkody lub zlecenia innemu Wykonawcy prac mających na celu naprawienie szkody i obciążenia kosztem za nie Wykonawcę.
5. W przypadku zaistnienia szkody powstałej na skutek nieprawidłowego wykonywania usługi lub zastosowania niewłaściwych środków czystości Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia odszkodowania w wysokości 100% wartości wyrządzonej szkody (wysokość wyrządzonej szkody zostanie ustalona przez Zamawiającego na podstawie rachunku za zakup lub wykonanie usługi mających na celu usunięcie powstałej szkody).
6. W przypadku zaistnienia szkody z powodu nieprzestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników zapisów umowy Wykonawca pokryje 100% szkody lub Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania na zasadach ogólnych,

§ 8

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych, w szczególności za:
 - a. nieutrzymanie zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji umowy w oparciu o umowę o pracę na poziomie zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy w wysokości 30 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 pkt. a niniejszej umowy za każdy rozpoczęty miesiąc nieutrzymania zadeklarowanego zatrudnienia,
 - b. niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy, których skutkiem jest nałożenie na Zamawiającego kar pieniężnych przez organy kontrolne uprawnione w zakresie kontroli sanitarno-epidemiologicznej, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy kosztem tych kar,
 - c. nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wyznaczonych na liście osób w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w wysokości 500 zł,
 - d. niepoinformowanie Zamawiającego o zmianie osób wyznaczonych do realizacji umowy w wysokości 500 zł,
 - e. przyjęcie przez pracowników Zamawiającego jednorazowej dostawy dla Wykonawcy niezbędnej do realizacji umowy w wysokości 100 zł,
 - f. przerwę w wykonywaniu umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień przerwy
 - g. obecność koordynatora w tygodniu rzadziej niż częstotliwości, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 500 zł,
 - h. niedotrzymanie przez koordynatora wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 i 4 niniejszej umowy w wysokości 500 zł,
 - i. niewykonanie lub nienależyte, w tym nieterminowe wykonanie prac określonych jako „sprzątanie podstawowe”, o którym mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy w wysokości 500 zł za każde uchybienie,
 - j. niewykonanie lub nienależyte, w tym nieterminowe wykonanie prac określonych jako „inne prace” w wysokości 30 % wartość brutto odpowiednio dla każdej z prac,
 - k. odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- a. w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10% wartości brutto umowy,
 - b. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w płatności za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych i odszkodowania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z faktur z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy (wypowiedzenie)

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - a. powzięcia informacji o nieprzestrzeganiu zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt b, i c.
 - b. powzięcia informacji o wprowadzaniu na teren Instytutu poza jego godzinami pracy osób postronnych nie oddelegowanych do pracy na rzecz Instytutu,
 - c. powzięcia informacji o wykorzystaniu przez Wykonawcę lub podległych mu pracowników mienia Zamawiającego, w tym urządzeń biurowych i telefonów bez jego zgody,
 - d. spowodowania przez Wykonawcę lub jego pracowników strat w mieniu Zamawiającego lub zagrożenia dla warunków pracy w Instytucie,
 - e. powzięcia informacji, że w toku prowadzonej przeciwko Wykonawcy egzekucji dokonane zostanie zajęcie majątku lub jego sprzedaż, które mogą mieć wpływ na brak możliwości realizacji niniejszej Umowy lub zakłócenia w jej prawidłowym wykonywaniu,
 - f. gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - g. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie podjął jego wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego,
 - h. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację usług na co najmniej 3 dni i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - i. Wykonawca nie wykonuje postanowień niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń lub usunięcia ich skutków,
 - j. 3-krotnego naliczenia kary za to samo uchybienie w realizacji umowy,
 - k. realizuje umowę niezgodnie z treścią oferty,
 - l. suma kar umownych przekroczy 10 % wartości brutto umowy,
 - m. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, stosownie do postanowień art. 145 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 9 ust.1 pkt a-d oraz m niniejszej umowy.
3. Odstąpienie rodzi skutki prawne na przyszłość.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 powyżej jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności upoważniających go do odstąpienia od umowy.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne za wykonaną część umowy do czasu odstąpienia z uwzględnieniem okresu wypowiedzenia.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej umowy (brutto) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 11

Podwykonawcy

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca do wystawianych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenie Podwykonawcy zgłoszonego w treści oferty, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcy, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, że nie narusza to prawa ani warunków umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy przypadku:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany osób wymienionych w § 5 ust. 10 pkt. a) umowy oraz w załączniku do umowy (lista pracowników), w szczególności w sytuacji:
 - i. na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,
 - ii. na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ,
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.



4. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem pomieszczeń podlegających sprzątnięciu wraz z minimalną częstotliwością sprzątnięcia.
3. Lista pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE
PRZYNALEŻNOŚCI (LUB JEJ BRAKU) DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 1 PKT 23, W ZWIĄZKU Z ART. 24 UST. 11
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)**

Usługa sprzątania i utrzymania czystości

(Znak sprawy ADZ.261.12.2018).

oświadczam/y że:

(*)1. **nie należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634);

(*) 2. **należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej; należy podać: nazwę/firmę oraz adres i numer rejestru/NIP firmy należącej do grupy kapitałowej*):

1.

2.

3.

.....

Miejsce i data

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/

*** niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr sprawy ADZ.261.12.2018

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Obiekt (miejsce) wykonywania usługi sprzątania	Okres wykonywania usługi sprzątania (od dzień-miesiąc-rok do dzień - miesiąc-rok)	Podstawa dysponowania osobami
1. - osoba nadzorująca			Osoba stanowi zasób własny wykonawcy/innego podmiotu*)

....., dnia 2018 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić