

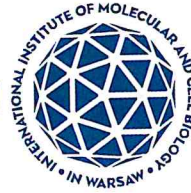
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa sprzątanania i utrzymania czystości

Znak sprawy ADZ.261.20.2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.).

Warszawa, dn. 3 lipca 2020 r.



I. ZAMAWIAJĄCY

Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej, ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa, tel.: (022) 59 70 700, fax: (022) 59 70 715, www.iimcb.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie i utrzymanie czystości w oparciu o własne środki czystości i środki konserwujące w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie w lokalizacjach:

- a. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ks. Trojdena 4 w Warszawie (budynek D),
- b. w pomieszczeniach zlokalizowanych na II piętrze w budynku przy ulicy Hankiewicza 2 w Warszawie

zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w tym Istotnymi warunkami umowy stanowiącymi Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznikiem nr 1 do SIWZ – Opiszem przedmiotu zamówienia.

Powierzchnia usługi sprzątania i utrzymania czystości:

- a) w budynku przy ul. Ks. Trojdena 4 realizowana codziennie od poniedziałku do piątku wynosi 2959,3 m²,
- b) w budynku przy ul. Ks. Trojdena 4 realizowana w ramach prawa opcji wynosi 1044,85 m²
- c) w budynku przy ul. Hankiewicza 2 realizowana codziennie od poniedziałku do piątku wynosi: 311,44

Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:

- 90910000-9 – Usługi sprzątania,
- 90911200-8 – Usługi sprzątania budynków,
- 90911300-9 – Usługa czyszczenia okien

1. Zamawiający w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia wyznacza następujące terminy wizji lokalnej:
 - a) Termin 1: **7.07.2020 r. od godz. 10:00 do godz. 14:00** - zgłoszenie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy przesyłać na adres e-mail:

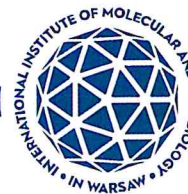


przetargi@iimcb.gov.pl w terminie do dnia 06.07.2020 r. do godz. 16:00.

- b) Termin 2: 09.07.2020 r. od godz. 10:00 do godz. 14:00 - zgłoszenie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy przesyłać na adres e-mail: przetargi@iimcb.gov.pl w terminie do dnia 8.07.2020 r. do godz. 16:00.
2. Z uwagi na aktualną sytuację epidemiczną Zamawiający wyznaczy godzinę wizji lokalnej w jednym z powyższych terminów dla danego Wykonawcy, o czym poinformuje zwrotnie Wykonawcę, po otrzymaniu zgłoszeń na dany dzień.
- Wizje lokalne odbędą się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 w Warszawie.
3. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkiem warunkującym możliwość złożenia oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
- 8.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie.
- 8.2. Brak informacji, o której mowa w pkt 8 ppkt 8.1., będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 8.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 8.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.08.2020 r. do 31.07.2021 r.
W przypadku braku możliwości podpisania umowy przed 01.08.2020 r., umowa będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 usługi sprzątnia obiektów o łącznej powierzchni min. 3500 m², każda trwająca co najmniej 12 miesięcy i o wartości co najmniej 150 000 zł brutto. W przypadku aktualnie realizowanych usług Zamawiający wymaga by należyta realizacja trwała co najmniej 12 miesięcy.
- b) dysponuje co najmniej 1 osobą wyznaczoną do realizacji niniejszego zamówienia: posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu sprzątnia, nabyte na jednym obiekcie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

1.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

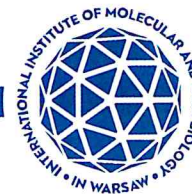
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w sekcji V, punkcie 1.2. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.
8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 8.1. spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
10. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w punkcie 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa punkcie 1.
4. W celu potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania Wykonawca **bez wezwania Zamawiającego** terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu Jeżeli ww. Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1., należy złożyć w formie oryginału.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1, wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że



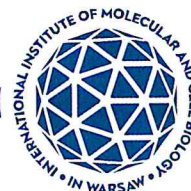
mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:

- 8.1. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8.2. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku wyboru faksu lub środków komunikacji elektronicznej, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują faksem na numer (+48 22) 59 70 715, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@iimcb.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.



6. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami: P. Agnieszka Potęga, P. Agata Szulim, P. Anna Zolnik
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3000,00 zł.
2. Wadium należy wpłacić/wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium można wnieść w:
 - a) pieniądzu, przelewem z dopiskiem „wadium, nr sprawy „ADZ.261.20.2020” na rachunek Zamawiającego: Alior Bank S.A. 11 2490 0005 0000 4530 4476 0437;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, np. w kancelarii w siedzibie Zamawiającego przed terminem składania ofert lub złożyć wraz z ofertą w takiej formie aby możliwym był późniejszy zwrot ww. dokumentu wykonawcy. W przypadku składania dokumentu potwierdzającego złożenie wadium musi być on opisany jednoznacznie jakiego postępowania dotyczy (np. na kopercie).
6. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę, w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
8. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

9. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów ustawy, tj. art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy) lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy.
10. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w siedzibie Zamawiającego do terminu składania ofert zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.

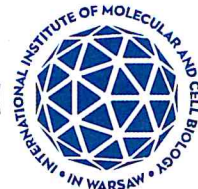
IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom

- określonym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 7.1. Wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy).
 - 7.2. Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika – lidera podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą włączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
 - 7.4. Do oferty mają być włączone dokumenty we właściwej formie wymagane w SIWZ.
 - 7.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
 - 7.6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający może żądać przedłożenia umowy podmiotu wspólnego wykazującej zobowiązanie do takiej odpowiedzialności – jak w sekcji XIV pkt. 2 SIWZ.
 8. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
 - 8.1. osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd właściwych rejestrach,
lub
 - 8.2. osobę/osoby wymienioną/wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
lub
 - 8.3. osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty,
lub
 - 8.4. inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
 9. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
 10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści. Oferta ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty.
 11. Do oferty muszą być włączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 12. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętą osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
 13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały.
 14. Zamawiający wymaga, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.



15. Przy odnotowaniu potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu włączonego do oferty należy przy takim potwierdzeniu napisać np.: „zgodne z oryginałem”, czy „za zgodność z oryginałem” oraz dodać podpis osoby upoważnionej.
16. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy tzn. „informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm., w tym Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i z art. 8 ust. 3 ustawy. Zastrzeżenie takich informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa nie może uchybiać art. 7 ust. 1 ustawy wymagającemu od Zamawiającego zachowania zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być jednoznacznie wskazane w ofercie łącznie z wymienieniem niezbędnych działań Wykonawcy podjętych w celu zachowania ich poufności, tj. zabezpieczenia.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
18. Opakowanie ma posiadać:
 - a) nazwę i adres wykonawcy,
 - b) nazwę i adres zamawiającego,
 - c) oznaczenie postępowania.

Usługa sprzątnia i utrzymania czystości

Znak sprawy: ADZ.261.20.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED „14 lipca 2020 roku, godz. 12:30”

19. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta zewnętrzna może być oznaczona pieczętką firmową Wykonawcy.
20. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności



postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (budynek D, Sekretariat, pok. 004).
2. Termin składania ofert upływa dnia **14 lipca 2020 roku, o godzinie 12:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi: **14 lipca 2020 roku, o godzinie 12:30**, w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności wskazanych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena za 1 roboczodzień świadczenia usług w ramach prawa opcji winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia opcjonalnego, przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i obliczona zgodnie z tabelą w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ),
4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej lub równe 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
9. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
10. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
 - b) Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez Wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
11. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
12. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert są:
 - a) Łączna cena oferty brutto;
 - b) Obecność koordynatora;
 - c) Termin przystąpienia do realizacji prawa opcji;

2. Wskazane kryteria oceny ofert mają następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty brutto („C”)	60 % 60 pkt.
2.	Obecność koordynatora („K”)	24 % 24 pkt
3.	Termin przystąpienia do realizacji prawa opcji („O”)	16% 16 pkt

3. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

a) **Łączna cena brutto oferty:**

$$C = C_{\min} / C_i \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: cena oferty brutto,

C_{min} - najniższa cena oferty brutto spośród cen brutto każdej z ofert

C_i - cena brutto ocenianej oferty.

b) Udokumentowana obecność koordynatora „K” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Obecność koordynatora „K”	Liczba punktów
Jeden (dzień) raz w tygodniu	0 pkt
dwa (dni) razy w tygodniu	6 pkt
trzy (dni) razy w tygodniu	12 pkt
cztery (dni) razy w tygodniu	18 pkt
pięć (dni) razy w tygodniu	24 pkt

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca nie poda częstotliwości obecności koordynatora, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą obecność koordynatora 1 raz w tygodniu zgodnie z zapisami zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku zaoferowania obecności koordynatora częściej niż 5 razy (dni) w tygodniu, oferta nie będzie dodatkowo punktowana, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 24 pkt.

c) Termin przystąpienia do realizacji prawa opcji „O”: punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin przystąpienia do realizacji prawa opcji „O”	liczba punktów
5 dni	0 pkt
4 dni	4 pkt
3 dni	8 pkt
2 dni	12 pkt
1 dzień	16 pkt

UWAGA!

W przypadku nie wskazania w sekcji dotyczącej kryteriów oceny ofert formularza ofertowego żadnego terminu przystąpienia do realizacji prawa opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje „5 dni” i przyzna w przedmiotowym kryterium 0 punktów. Termin jest liczony na warunkach określonych w OPZ oraz istotnych postanowieniach umowy, od dnia przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia o korzystaniu z prawa opcji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z Wykonawców, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (**P_i**).

$$P_i = C + K + O$$

gdzie:

P_i – łączna liczba otrzymanych punktów

C – liczba punktów przyznanych w kryterium ceny

K – liczba punktów przyznanych w kryterium Obecność koordynatora

O – – liczba punktów przyznanych w kryterium: Termin przystąpienia do realizacji prawa opcji

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Zaleca się, aby umowa taka obejmowała informacje o tym, że umowa podmiotu wspólnego została zawarta na okres trwania umowy z Zamawiającym na wykonanie zamówienia oraz zobowiązanie poszczególnych podmiotów na okoliczność wycofania się któregośkolwiek podmiotu tworzącego podmiot wspólny oraz zobowiązania na okoliczność niewypłacalności, upadłości albo przestania istnienia któregośkolwiek podmiotu.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określone są w Załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.

3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.
5. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu oraz zmiany danych kontaktowych stron nie stanowią zmiany umowy wymagającej podpisania aneksu do umowy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, na rachunek Zamawiającego nr: 11 2490 0005 0000 4530 4476 0437 podając nazwę wnoszącego zabezpieczenie oraz informację czego wpłata dotyczy – zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Usługa sprzątanie i utrzymania czystości, nr sprawy ADZ.261.20.2020;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne);
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Ustala się, że zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub Spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

poniższe o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

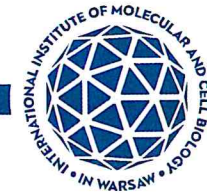
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem lub ubezpieczycielem, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
10. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie (przepisy wspólne: art. 179, odwołanie: art. 180–198) i skarga do sądu (przepisy wspólne: art. 179, skarga do sądu: art. 198a – 198g).

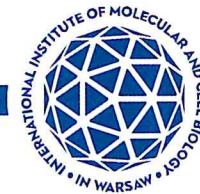
XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679



z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej z siedzibą przy ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa, NIP: 526 22 78 704, REGON: 013082798, zwany dalej Instytutem
- inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie jest Pani Karolina Sybilska, kontakt: iod@odosc.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



XIX. INNE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, a także ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Zatwierdził:

DYREKTOR

Międzynarodowego Instytutu
Biologii Molekularnej i Komórkowej
w Warszawie

Marta Międzyńska

prof. ~~Data i Podpis~~ Międzyńska

Kierownika Zamawiającego

