



Warszawa, 22.07.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ADZ.261.40.2021

Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie („MIBMiK”, „IIMCB”) jest zainteresowany udzieleniem zamówienia w następującym zakresie:

Projekt strony internetowej IIMCB: cz. I - strona internetowa + cz. II - szkolenie + cz. III: utrzymanie.

Zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o zapoznanie się z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa, tel.: (+48 22) 597 07 00, fax: (+48 22) 597 07 15, e-mail: secretariat@iimcb.gov.pl, strona internetowa: www.iimcb.gov.pl, NIP: 5262278704, REGON: 013082798.

2) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Projekt strony internetowej IIMCB: cz. I - strona internetowa + cz. II - szkolenie + cz. III: utrzymanie,

jak następuje:

cz. I - strona internetowa

1. Opracowanie szablonu strony internetowej wraz z systemem zarządzania treścią CMS: Joomla lub WordPress oraz Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) - zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Rozporządzeniem Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Dostarczenie i wdrożenie strony internetowej IIMCB w języku polskim (www.iimcb.gov.pl) - wersja główna i jej wersji anglojęzycznej (www.iimcb.gov.pl/en), wersji mobilnej (na tablet i smartfon) i wersji dla niepełnosprawnych. Edycja wersji językowych z poziomu jednego, wspólnego CMS.
3. Migracja treści z obecnej strony.
4. Wykonanie testów, dokumentacji (+ przekazanie dokumentacji).



cz. II: szkolenie

1. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie podstawowym (lub szkoleń, tj.: szkolenie w zakresie podstawowym oraz szkolenie rozszerzone) dla osób zajmujących się obsługą strony. Podstawowy zakres szkolenia przewiduje m.in.: zarządzanie treścią, korzystanie z kategorii, tworzenie artykułów, formatowanie treści, wzbogacanie treści artykułu o zdjęcia i filmy.
2. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie rozszerzonym (tj.: zakres podstawowy (pkt. II.1) + m.in. instalacja i konfiguracja środowiska, panel administracyjny, instalowanie dodatków); decyzja o szkoleniu rozszerzonym zostanie podjęta po wyłonieniu Wykonawcy.

cz. III - utrzymanie

Świadczenie obsługi powdrożeniowej, utrzymanie (helpdesk) i wsparcie techniczne serwisu na okres min. 24 miesiące od dnia wdrożenia zgodnie z Załącznikiem nr 1.

3) MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- a. Miejsce świadczenia usługi: wg potrzeb Wykonawcy. W razie potrzeby konsultacji z Zamawiającym, możliwe są one wyłącznie w jego siedzibie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- b. Wymagany termin realizacji usługi: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4) WYNAGRODZENIE WYKONAWCY:

Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po zrealizowaniu części I i części II projektu. W przypadku cz. III: utrzymanie, należność będzie regulowana w trybie miesięcznym - Wykonawca będzie wystawiać fakturę z dołu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym były realizowane usługi podlegające płatności. W przypadku cz. I i cz. II faktura może być wystawiona tylko w następstwie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru. Płatności wynagrodzenia będą każdorazowo dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z rachunkami Wykonawcy ujętymi w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w terminie 14 (czternastu) dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym protokołem odbioru. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczeń zostaną określone w podpisanej przez Strony umowie.

5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat licząc do dnia upływu terminu składania ofert minimum 2 projekty, na kwotę min. 30 000 zł (netto), obejmujące swoim zakresem zaprojektowanie, dostarczenie i wdrożenie strony



- internetowej w wersji polskiej i angielskiej, wersji mobilnej i wersji dla niepełnosprawnych wraz) z Biuletynem Informacji Publicznej.
- b. Złoży wraz z ofertą wykaz zrealizowanych usług ze wskazaniem wymaganych we wzorze informacji (zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz złoży wraz z ofertą dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług (np. referencje, rekomendacje, listy polecające).
 - c. Wykonawca musi posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - d. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia-nie spełnia.
 - e. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, do których zapłaty będzie zobowiązany Zamawiający, związane z realizacją w sposób prawidłowy, pełny i terminowy usługi.
 - f. Podmiot ubiegający się o wykonanie usługi powinien zapewnić stały, bezpośredni kontakt z osobami koordynującymi zamówienie, ze wskazaniem w ofercie osoby do kontaktów z Zamawiającym.
 - g. Wykonawca musi złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

UWAGA! Zamawiający nie przewiduje możliwości wezwania do uzupełnienia ww. wykazu. Brak złożenia któregośkolwiek z dokumentów wraz z ofertą zostanie uznany za brak spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę i oferta zostanie odrzucona. Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśnienia treści dokumentów.

6) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania podstawowe:

- a. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru formularza oferty (Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).
- b. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- c. Dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone podpisem czytelnym lub pieczęcią imienną oraz zeskanowane i przesłane do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 7 zapytania lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- e. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każda poprawka w ofercie musi być skreślona i parafowana przez osobę



upoważnioną do podpisywania oferty wraz z datą, oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice Wykonawcy, o których zastrzegł on, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

f. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.

Na ofertę składa się:

- a. Formularz oferty zawierający cenę wykonania przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem ceny netto/brutto za wykonanie przedmiotu umowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Opis doświadczenia Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

7) MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę wraz z oświadczeniami (skan podpisanych dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i innymi dokumentami wskazanymi w punkcie 6 należy przesać na adres przetargi@iimcb.gov.pl w terminie do dnia **31 sierpnia 2021 roku do godziny 15:00**.

8) KONTAKT Z WYKONAWCAMI

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz kwestii formalnych związanych ze złożeniem ofert należy kierować wyłącznie drogą mailową na adres e-mail: przetargi@iimcb.gov.pl.

9) KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna oferty, które nie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

O wyborze oferty będzie decydować łącznie:

1. Kryterium 1: cena brutto świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia (50%)
2. Kryterium 2: zaproponowany system CMS (30%)
3. Kryterium 3: termin realizacji (20%):
 - 3.1. 20 pkt - realizacja do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - 3.2. 15 pkt - realizacja do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - 3.3. 10 pkt - realizacja do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - 3.4. 5 pkt - realizacja do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - 3.5. 0 pkt - realizacja do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach:



1. Kryterium 1: cena brutto świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia
Kryterium: cena oferty brutto – 50,00 pkt.
Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 50,00 pkt.
Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

----- x 50,00 pkt = liczba pkt przyznana w kryterium cena

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium 2: zaproponowany system CMS (30%)
 - a. CMS Joomla – 30 pkt
 - b. CMS WordPress – 0 pkt
3. Kryterium 3: termin realizacji (20%)
 - a. 20 pkt - realizacja do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - b. 15 pkt - realizacja do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - c. 10 pkt - realizacja do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - d. 5 pkt - realizacja do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - e. 0 pkt - realizacja do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie na podstawie formularza oferty.

10) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania w tym kosztów przygotowania ofert przez Wykonawców. Zawiadomienie o wyniku postępowania będzie przekazane na wniosek Wykonawcy.

11) UWAGI

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129). Niniejsze ogłoszenie nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu ww. ustawy.



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – przedmiot zamówienia
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – specyfikacja techniczna
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – mapa strony
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wizualizacja
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – wzór oferty
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego - wykaz doświadczenia Wykonawcy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Projekt strony internetowej IIMCB:

cz. I - strona internetowa + cz. II - szkolenie + cz. III: utrzymanie,

jak następuje:

cz. I - strona internetowa

1. Opracowanie szablonu strony internetowej wraz z systemem zarządzania treścią CMS: Joomla lub WordPress oraz Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) - zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Rozporządzeniem Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Dostarczenie i wdrożenie strony internetowej IIMCB w języku polskim (www.iimcb.gov.pl) - wersja główna i jej wersji anglojęzycznej (www.iimcb.gov.pl/en), wersji mobilnej (na tablet i smartfon) i wersji dla niepełnosprawnych. Edycja wersji językowych z poziomu jednego, wspólnego CMS.
3. Migracja treści z obecnej strony
4. Wykonanie testów, prowadzenia i przekazania dokumentacji

cz. II: szkolenie

1. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie podstawowym (lub szkoleń, tj.: szkolenie w zakresie podstawowym oraz szkolenie rozszerzone) dla osób zajmujących się obsługą strony. Podstawowy zakres szkolenia przewiduje m.in.: zarządzanie treścią, korzystanie z kategorii, tworzenie artykułów, formatowanie treści, wzbogacanie treści artykułu o zdjęcia i filmy.
2. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie rozszerzonym (tj.: zakres podstawowy (pkt. II.1) + m.in. instalacja i konfiguracja środowiska, panel administracyjny, instalowanie dodatków); decyzja o szkoleniu rozszerzonym zostanie podjęta po wyłonieniu Wykonawcy.

cz. III - utrzymanie

1. Świadczenie obsługi powdrożeniowej, utrzymanie (helpdesk) i wsparcie techniczne serwisu na okres min. 24 miesięcy od dnia wdrożenia



Opis projektu

Podstawowym założeniem zmiany aktualnej strony jest jej odświeżenie, dostosowanie do aktualnych trendów, wyeksponowanie ukrytych dziś funkcjonalności i podstron oraz przygotowanie przejrzystej struktury umożliwiającej łatwy dostęp użytkowników do ważnych informacji o działalności IIMCB. Strona powinna spełniać rolę wizerunkowo-informacyjną, stanowić wizytówkę IIMCB i jednoznacznie wskazywać na charakter instytucji i dziedzin, którymi się zajmuje.

Przedstawiony projekt powinien uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron internetowych instytucji państwowej, uwzględniając jednocześnie aspekty korzystania z informacji wyświetlanych na monitorze (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.). Teksty, zdjęcia i grafiki o charakterze naukowym dostarcza IIMCB.

Zamówienie obejmuje również minimum dwuletni okres gwarancji, obsługę techniczną, oraz prace dodatkowe w ramach Modyfikacji Systemu (tj.: instalacja nowych modułów)

Szablon powinien być wykonany w technologii Joomla / WordPress dostępnej na dzień zakończenia prac i umożliwiać samodzielne zarządzanie stroną, jej wyglądem i zawartością przez IIMCB, bieżące aktualizowanie, dodawanie, zmienianie treści i grafiki, szybką zmianę szablonów graficznych, rozbudowę strony, zarówno poprzez poszerzanie o dodatkowe działy, podstrony i menu, jak i poprzez dodawanie, usuwanie, podmienianie załączników w postaci plików oraz materiałów graficznych i multimedialnych.

Wykonawca musi zaproponować trzy różne pod względem grafiki projekty strony głównej wraz z zestawem niezbędnych grafik, ikon, butonów itp.

Wymagania funkcjonalne dotyczące szablonu

1. Szablon www powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn www i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium).
2. System CMS powinien opierać się o system zarządzania bazą danych.
3. Przygotowany szablon www musi umożliwiać prezentację danych zgodnie z przedstawionym układem (załączniki: nr 2 - mapa strony i nr 3 - wizualizacja) oraz być zgodny z wymaganiami technicznymi (załącznik nr 4 - specyfikacja techniczna). Docelowa mapa strony może się różnić (+/- 20%) od przedstawionej w zapytaniu. Aktualnie, mapa strony wersji PL i ANG nie są tożsame! Mapy strony w języku polskim i angielskim zostaną dostarczone po podpisaniu umowy.
4. Przygotowany szablon/CMS musi:
 - i. zawierać dotychczasowe funkcjonalności strony;



- ii. zawierać podstronę BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) w layoutcie pasującym do całości strony (zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 8 i 9 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) w formie odrębnej strony WWW;
- iii. zapewniać możliwość globalnej zmiany layout-u serwisu – wariant żałobny;
- iv. zapewniać możliwość przyszłego rozwoju serwisu o dodatkowe strony, moduły i funkcjonalności;
- v. zapewniać następujące moduły/funkcjonalności:
 - i. news (+archiwum)
 - ii. events / kalendarz (rejestracja, zapis na wydarzenie) / + upcoming events
 - iii. umożliwić zarządzanie ofertami pracy (dodawanie, edycja ofert pracy, automatyczne wygaszanie po upływie deadline'u)
 - iv. lista rozwijana (accordion)
 - v. formularz kontaktowy
 - vi. zaawansowana wyszukiwarka kontekstowa (wyszukiwanie słów podobnych w razie wpisania błędu, podpowiadanie słów, itp.)
 - vii. slider
 - viii. galeria zdjęć (+powiększanie pojedynczego zdjęcia po kliknięciu na nim)
 - ix. publikacja filmów
 - x. wielopoziomowe punktory (kontynuacja numerowania)
 - xi. auto-generowane menu „na skróty”
 - xii. banery/reklamy
 - xiii. odnośniki do FB, T, You Tube i Lin
 - xiv. opcja: drukuj/udostępnij pod każdym artykułem
 - xv. tworzenie ankiet
 - xvi. statystyki - system musi pozyskiwać statystyki dotyczące m.in.: liczby wejść na daną stronę (np. konkretny Artykuł, Fotogaleria, Wideo), liczby unikalnych użytkowników odwiedzających Portal (tylko Odwiedzający), najczęściej odwiedzanych stron, średni czas trwania odwiedzin użytkownika)
 - xvii. statystyki słów wpisywanych do wyszukiwarki (widoczne w panelu CMS)
 - xviii. możliwość dodania kodu niezbędnego do zliczania statystyk np. za pomocą Google Analytics lub równoważnych
 - xix. zaawansowany edytor treści (+kopie zapasowe i wersjonowanie artykułów)
 - xx. możliwość wprowadzania tekstu do 250 tys. znaków (ze spacjami); powyżej 250 tys - dzielenie na partie (każda max 250 tys. znaków ze spacjami)
 - xxi. możliwość tworzenia i przypisywania kategorii do treści oraz wydarzeń
 - xxii. możliwość przełączenia z wersji polskiej na wersję anglojęzyczną; wersja anglojęzyczna powinna być elementem struktury strony polskojęzycznej, z możliwością obopólnego korzystania z tych samych elementów graficznych



i audiowizualnych, przy czym powinna istnieć możliwość wprowadzenia podpisów do tych elementów w języku angielskim. Okno do dodawania wersji angielskojęzycznej powinno się pojawiać na tej samej stronie, co okno oryginalnej (polskiej) wiadomości, a po dodaniu i publikacji tekstu z wersją angielskojęzyczną pojawiać się w anglojęzycznej wersji strony.

- xxiii. opcja publikacji treści tylko w jednym języku, lub jednej wersji językowej zarówno na wersji PL jak i ANG
- xxiv. poszczególne moduły CMS muszą stanowić logiczną całość; dane raz wprowadzone do systemu muszą być dostępne we wszystkich modułach, które ich używają bez konieczności wprowadzania ich wielokrotnie
- xxv. autoskalowanie /przycinanie / kadrowanie grafik do ustalonych wymiarów
- xxvi. autooptymalizacja grafik (kompresja dużych plików)
- xxvii. dot. PUBLIKACJE: mechanizm zaciągania poszczególnych pozycji z bazy ORCID (<https://orcid.org/>)
- xxviii. newsletter / subskrypcja - system musi mieć możliwość integracji z serwerem poczty elektronicznej IIMCB, celem rozsyłania Newsletterów, powiadomień oraz wiadomości e-mail (parametry serwera IIMCB: SMTP z włączoną autentykacją i szyfrowaniem SSL (port: 465); musi udostępniać opcję wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez użytkowników, wypełniających formularz zapisu do Newslettera (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883).
- xxix. dołączanie i osadzanie dokumentów / załączniki (.doc, .pdf, .xls, .gif, .jpg, .png, .mp4 .mov, .avi, .mpeg, .mpg)
- xxx. osadzanie "widżetów" Google'a (tj.: translator, re-captcha)
- xxxi. odtwarzacz / możliwość odtwarzania on-line plików audio i video z widocznym panelem sterującym (pauza, stop, play, głośność)
- xxxii. zarządzanie uprawnieniami i przydzielanie dostępu; system musi umożliwiać utworzenie min. 15 kont o uprawnieniach administracyjnych bez potrzeby zmian w architekturze (kilku użytkowników może pełnić tę samą rolę w tym samym czasie); system musi uwzględniać minimum 3 stopnie dostępu, odpowiadające rolom pełnionych przez Użytkowników zarejestrowanych:
 - Administrator techniczny (osoba zarządzająca całością oprogramowania, wchodzącego w skład Systemu, odpowiedzialna za jego aktualizację oraz zapewnienie sprawności w zakresie użytkowym, konfiguracyjnym i dostępowym),
 - Administrator merytoryczny (osoba z uprawnieniami do zarządzania funkcjonalnościami Administratora CMS, z możliwością przydzielania ról i uprawnień dla kont wszystkich obszarów Portalu oraz możliwością zarządzania całą strukturą Portalu. Administrator merytoryczny pełni



funkcje nadrzędną dla całego Portalu i CMS i zawiera wszystkie uprawnienia w dół),

- Redaktor (osoba odpowiedzialna za przygotowanie i publikację treści na stronie w obrębie przydzielonych uprawnień dla danego obszaru)
- xxxiii. możliwość podglądu strony przed publikacją.

5. Szablon nie może utrudniać działań SEO.
6. Szablon musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiające ingerencję w zawartość oraz wygląd strony osób trzecich (ataki hackerskie, wyciek danych).
7. Odnośniki (linki) zamieszczone w treściach artykułów muszą widocznie odróżniać się od pozostałego tekstu: kolor + podkreślenie.
8. Szablon musi umożliwiać prawidłowe wyświetlanie treści zaciąganych z:
 - i. baz danych (m.in. ORCID, MySQL, Microsoft SQL Server, Oracle)
 - ii. plików .xls
9. Szablon musi umożliwiać kopiowanie tekstu z zachowaniem formatowania (np. z Word'a).
10. System musi być dostarczony w taki sposób, aby jego rozszerzenia nie wymagały zmian w kodzie.
11. Szablon musi zostać opatrzony klauzulą przekazania materiałów źródłowych, praw autorskich, co do źródeł samego szablonu.
12. Ostateczny odbiór wykonanych prac zostanie dokonany po sprawdzeniu poprawności działania szablonów w środowisku produkcyjnym IIMCB.

Projekt graficzny podstron

Efektom implementacji szablonu powinna być nowoczesna, responsywna, interesująca i estetyczna strona internetowa, o intuicyjnej, przyjaznej nawigacji, przyjaznym interfejsie (zaprojektowanym w oparciu o zasady User Experience), prezentująca informacje dotyczące oferty i działań podejmowanych przez IIMCB. Grafika powinna być oszczędna i minimalistyczna, o konsekwentnej kolorystyce i typografii, zaprojektowana w oparciu o najnowsze trendy w projektowaniu stron www oraz dobre praktyki (m.in. flat design, scrollowanie zamiast paginacji). Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.

Strona www powinna:

1. Zawierać w winiecie nazwę:
 - a. Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie - w wersji PL
 - b. International Institute of Molecular and Cell Biology in Warsaw - w wersji ANG.
2. Zawierać informację o miejscu w strukturze, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe).



3. Zawierać aktywne menu pokazujące zawartość działu.
4. Zawierać ikony/widżety m.in.: „Poleć stronę”, „Do druku”, „Kanały RSS”, „Wydrukuj do PDF”, udostępnić na FB, Twitter, LinkedIn, YouTube).
5. Zawierać odnośnik przekierowujący do strony głównej (logo).
6. Zawierać link + logo Biuletynu Informacji Publicznej umożliwiający bezpośredni dostęp do podmiotowej strony BIP.

Wymagania dotyczące utrzymania szablonu

1. Bieżąca aktualizacja wytyczek oraz modułów i wymaganych standardów (m.in. WCAG, BIP) - do 5 dni roboczych.
2. Obsługa błędów / nanoszenie poprawek:
 - a. błąd krytyczny (błędy, które uniemożliwiają poprawne funkcjonowanie strony i jej elementów; naniesiona poprawka nie może jednocześnie naprawiać jednego a kolidować z funkcjonowaniem innego elementu) - do 4 godzin od chwili zgłoszenia
 - b. błąd krytyczny jest traktowany jako mający wysoki priorytet gdy:
 - i. jest zgłoszony w godz.: 22:00-6:00 w dni robocze
 - ii. jest zgłoszony w dni wolne od pracy
 - c. wysoki priorytet (błędy/poprawki istotne dla działania strony, ale nie powodujące niedostępności strony ani jej elementów np. dodanie modułu, nowej funkcjonalności) - do 48 godzin od chwili zgłoszenia
 - d. niski priorytet (błędy/poprawki nie wpływające na poprawne funkcjonowanie strony, ani jej elementów, np. zmiana kolorystyki) - do 72 godzin od chwili zgłoszenia.
3. Dbanie o bezpieczeństwo (aktualizacja modułów, kodu i wytyczek bezpieczeństwa do 24h od pojawienia się informacji).



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Mapa strony: www.iimcb.gov.pl

Main page:

1. **Hero Image**
2. **Winieta: logo** (mainpage), wyszukiwarka, wersja językowa, kontrast, skalowanie, BIP, ikony SM, flaga UE, data, kontakt: napisz do nas
3. **Menu I stopnia (główne)**, m.in.:
 - 1.3.1. **O nas**
 - 1.3.1.1. Informacje ogólne/historia
 - 1.3.1.2. Misja& wizja
 - 1.3.1.3. Władze i organizacja (struktura organizacyjna)
 - 1.3.1.3.1. Rada Postdoków
 - 1.3.1.3.2. Rada Doktorantów
 - 1.3.1.3.3. Rada Starszych Badaczy
 - 1.3.1.4. Międzynarodowy Komitet Doradczy
 - 1.3.1.5. Prawne podstawy działania
 - 1.3.1.6. Dotacje Unijne
 - 1.3.1.7. Annual Reports
 - 1.3.2. **Badania naukowe**
 - 1.3.2.1. Laboratoria
 - 1.3.2.2. Programy strategiczne
 - 1.3.2.2.1. Aurezyna
 - 1.3.2.2.2. Starzenie i długowieczność
 - 1.3.2.3. Granty (*opis; lista wg instytucji przyznających, roku przyznania, labów*)
 - 1.3.2.4. Publikacje (podział wg roczników, podział i powiązanie wg Labów)
 - 1.3.3. **Specjalistyczne pracownie aparaturowe**
 - 1.3.3.1. Core Facilities
 - 1.3.3.1.1. Pracownia Biofizyki i Biologii Strukturalnej
 - 1.3.3.1.2. Pracownia Mikroskopii i Cytometrii
 - 1.3.3.1.3. Pracownia Hodowli Danio Pręgowanego

MIĘDZYNARODOWY INSTYTUT BIOLOGII MOLEKULARNEJ I KOMÓRKOWEJ W WARSZAWIE

ul. Książca Trojdena 4, 02-109 Warszawa, tel.: +22 597 07 00, fax: +22 597 07 15

e-mail: secretariat@iimcb.gov.pl, www.iimcb.gov.pl



1.3.3.1.4. Mouse Genome Engineering Facility

1.3.3.2. Equipment

1.3.3.2.1. Cell Biology

1.3.3.2.2. Structural Biology and Biophysics

1.3.3.2.3. Molecular Biology

1.3.3.2.4. General Infrastructure

1.3.4. Edukacja doktorantów

1.3.4.1. Studia doktoranckie

1.3.4.2. [Warsaw-4-PHD] Doctoral School

1.3.4.2.1. School Documents

1.3.4.2.2. Rekrutacja 20/21-1

1.3.4.2.3. Rekrutacja 20/21-2

1.3.4.3. Kursy zewnętrzne / Doctorate through an external course

1.3.5. Kariera w IIMCB

1.3.5.1. IIMCB jako dobry pracodawca (*opieka nad cudzoziemcami, onboarding, opinie*)

1.3.5.2. Proces rekrutacji

1.3.5.3. Oferty pracy

1.3.5.4. Staże i praktyki

1.3.5.5. HR Excellence

1.3.6. Biuro prasowe

1.3.6.1. Media o IIMCB

1.3.6.2. Materiały do pobrania

1.3.6.2.1. Logo

1.3.6.2.2. Zdjęcia kierownictwa + bio

1.3.6.3. Kontakt PR

1.3.7. Kontakt

4. **Panel: AKTUALNOŚCI** (3 - 5 aktualności + link do archiwum)
5. **Sekcja: highlights** (slider, mini banner, itp.) - informacje, które są aktualnie przez dłuższy czas (raport roczny, artykuł naukowy, relacja z wydarzenia)
6. **Menu II stopnia:**



1.6.1. Laboratoria

1.6.2. Publikacje

- 1.6.2.1. publikacje naukowe (podział wg roczników, podział i powiązanie wg laboratoriów) - moduł do samodzielnej edycji + zaciągnięcie z bazy ORCID
- 1.6.2.2. Annual Reports
- 1.6.2.3. inne ("Bądź zdrow jak ryba")

1.6.3. Projekty

- 1.6.3.1. MOSaIC
- 1.6.3.2. iNext
- 1.6.3.3. EXSCALATE4CoV (E4C)
- 1.6.3.4. GRIEG
- 1.6.3.5. DIOSCURI

1.6.4. Granty (*opis; lista wg instytucji przyznających, roku przyznania, laboratoriów*)

1.6.5. Science For Society

- 1.6.5.1. Do Science
- 1.6.5.2. Bądź zdrow jak ryba
- 1.6.5.3. BioCEN

1.6.6. Kalendarz (*moduł; tytuł, opis, prelegent, miejsce (również online - aktywne linki) kategoria, data, godziny rozpoczęcia/zakończenia, zapisy, rejestracja, itp.*)

7. Menu III stopnia: laboratoria (ikony)

1.7.1. Laboratorium Biologii Strukturalnej

- 1.7.1.1. Kierownik
- 1.7.1.2. Członkowie zespołu
- 1.7.1.3. Obszary badań
- 1.7.1.4. Publikacje
- 1.7.1.5. Granty

1.7.2. Laboratorium Bioinformatyki i Inżynierii Białka

- 1.7.2.1. Kierownik
- 1.7.2.2. Członkowie zespołu
- 1.7.2.3. Obszary badań



1.7.2.4. Publikacje

1.7.2.5. Granty

1.7.3. Laboratorium Biologii RNA - Grupa ERA Chairs

1.7.3.1. Kierownik

1.7.3.2. Członkowie zespołu

1.7.3.3. Obszary badań

1.7.3.4. Publikacje

1.7.3.5. Granty

1.7.4. Laboratorium Neurobiologii Molekularnej i Komórkowej

1.7.4.1. Kierownik

1.7.4.2. Członkowie zespołu

1.7.4.3. Obszary badań

1.7.4.4. Publikacje

1.7.4.5. Granty

1.7.5. Laboratorium Neurodegeneracji

1.7.5.1. Kierownik

1.7.5.2. Członkowie zespołu

1.7.5.3. Obszary badań

1.7.5.4. Publikacje

1.7.5.5. granty

1.7.6. Laboratorium Biologii Komórki

1.7.6.1. Kierownik

1.7.6.2. Członkowie zespołu

1.7.6.3. Obszary badań

1.7.6.4. Publikacje

1.7.6.5. Granty

1.7.7. Laboratorium Homeostazy Żelaza



- 1.7.7.1. Kierownik
- 1.7.7.2. Członkowie zespołu
- 1.7.7.3. Obszary badań
- 1.7.7.4. Publikacje
- 1.7.7.5. Granty

1.7.8. Laboratorium Struktury Białka

- 1.7.8.1. Kierownik
- 1.7.8.2. Członkowie zespołu
- 1.7.8.3. Obszary badań
- 1.7.8.4. Publikacje
- 1.7.8.5. Granty

1.7.9. Laboratorium Metabolizmu Białek

- 1.7.9.1. Kierownik
- 1.7.9.2. Członkowie zespołu
- 1.7.9.3. Obszary badań
- 1.7.9.4. Publikacje
- 1.7.9.5. Granty

1.7.10. Laboratorium Genomiki Rozwoju Danio Pręgowanego

- 1.7.10.1. Kierownik
- 1.7.10.2. Członkowie zespołu
- 1.7.10.3. Obszary badań
- 1.7.10.4. Publikacje
- 1.7.10.5. Granty

1.7.11. Laboratorium Biomolekularnych Interakcji i Transportu UAM/MIBMIK

- 1.7.11.1. Kierownik
- 1.7.11.2. Członkowie zespołu
- 1.7.11.3. Obszary badań



1.7.11.4. Publikacje

1.7.11.5. Granty

1.7.12. Laboratorium Oddziaływań RNA – Białko - Centrum Dioscuri

1.7.12.1. Kierownik

1.7.12.2. Członkowie zespołu

1.7.12.3. Obszary badań

1.7.12.4. Publikacje

1.7.12.5. Granty

8. Footer: dane teleadresowe, copyrights, menu "na skróty", polityka prywatności, cookies, RODO, deklaracja dostępności.



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wizualizacja

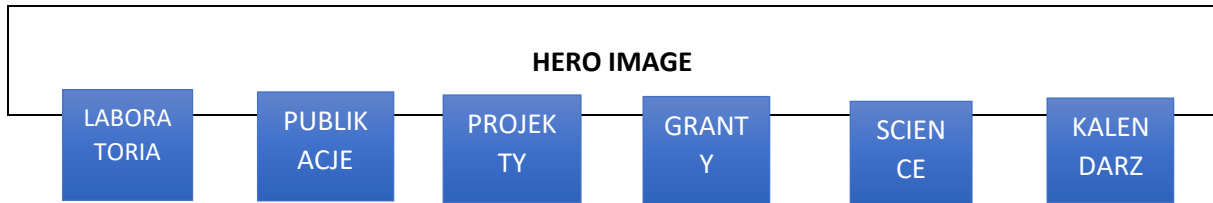
Winieta: Logo, wyszukiwarka, wersja językowa, kontrast, skalowanie, BIP, ikony SM, data, kontakt

O nas	Badania naukowe	Specjalistyczne pracownie aparaturowe	Edukacja doktorantów	Kariera w IIMCB	Biuro Prasowe	Wydarzenia	Kontakt
Informacje ogólne/historia	Laboratoria (12 labów + opisy + leaderzy + team members+publikacje)	Core Facilities	Studia doktoranckie	IIMCB jako dobry pracodawca	Media o IIMCB	International Youth Science Conference	Mapa / dane teledreślowe
Misja& wizja	Programy strategiczne	Pracownia Biofizyki i Biologii Strukturalnej	[Warsaw-4-PHD]	Proces rekrutacji	Materiały do pobrania	Women in Science Symposium	
Władze i organizacja (struktura organizacyjna)	Aurezyzna	Pracownia Mikroskopii i Cytometrii	School Documents	Oferty pracy	Kontakt PR	Seminaria czwartkowe	
Rada Postdoków	Starzenie i długowieczność	Pracownia Hodowli Danio Pręgowanego	Rekrutacja 20/21-1	Staże i praktyki			
Rada Doktorantów	Granty	Mouse Genome Engineering Facility	Rekrutacja 20/21-2	HR Excellence			
Rada Starszych Badaczy	Publikacje	Equipment	Kursy zewnętrzne / Doctorate through an external course				
Międzynarodowy Komitet Doradczy		Cell Biology					
Prawne podstawy działania		Structural Biology and Biophysics					
Annual Reports		Molecular Biology					
		General Infrastructure					

MIĘDZYNARODOWY INSTYTUT BIOLOGII MOLEKULARNEJ I KOMÓRKOWEJ W WARSZAWIE

ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa, tel.: +22 597 07 00, fax: +22 597 07 15

e-mail: sekretariat@iimcb.gov.pl, www.iimcb.gov.pl



AKTUALNOŚCI / archiwum



Vestibulum fringilla velit ac lorem lobortis, vel bibendum turpis vulputate. Nulla volutpat nisl ne elit convallis



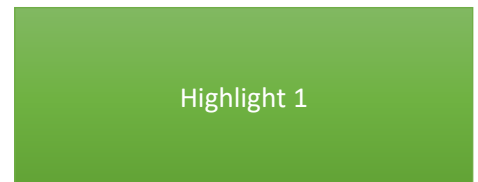
Vestibulum fringilla velit ac lorem lobortis, vel bibendum turpis vulputate. Nulla volutpat nisl ne elit convallis



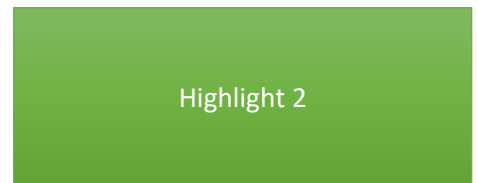
Vestibulum fringilla velit ac lorem lobortis, vel bibendum turpis vulputate. Nulla volutpat nisl ne elit convallis



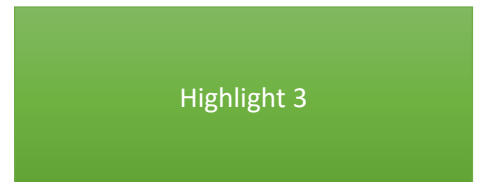
Vestibulum fringilla velit ac lorem lobortis, vel bibendum turpis vulputate. Nulla volutpat nisl ne elit convallis



Highlight 1



Highlight 2



Highlight 3

Lab 1	Lab 2	Lab 3	Lab 4	Lab 5	Lab 6	Lab 7	Lab 8	Lab 9	Lab 10	Lab 11	Lab 12
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------

Footer info



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Specyfikacja techniczna

I. Wymagania techniczne

1. Szablon musi być wykonany dla CMS Joomla / WordPress w wersji dostępnej na dzień odbioru prac.

II. Wymagania dotyczące zgodności z systemem CMS Joomla / WordPress

1. Szablon powinien
 - a. umożliwiać obsługę innych wersji językowych (tj. polskiej i angielskiej) zaimplementowanych w CMS Joomla / WordPress
 - b. zostać zainstalowany poprzez dostępne mechanizmy CMS Joomla / WordPress bez ingerencji w kod źródłowy CMS Joomla / WordPress
 - c. wspierać natywne komponenty i pluginy CMS Joomla / WordPress
 - d. wspierać integrację dedykowanych komponentów w CMS Joomla / WordPress realizujących obecnie:
 - i. granty,
 - ii. zamówienia publiczne i sprzedaż majątku,
 - iii. publikacje
 - e. wspierać komponent Joomla / WordPress JCE w wyświetlaniu podglądu wybranej strony w trakcie edycji z poziomu panelu administracyjnego
 - f. umożliwiać bezpieczną instalację modułów Joomla / WordPress

III. Wymagania dotyczące wyświetlania się szablonu

1. Strona poprzez szablon musi być dostosowana do wytycznych WCAG 2.1 na poziomie minimum AA ([Web Content Accessibility Guidelines \(WCAG\) 2.1](#)) - weryfikacja „Web Accessibility Evaluation Tools List” (www.w3.org/WAI/ER/tools/).
2. System musi przejść pomyślnie testy: MarkupValidation Service i CSS v3 Validation Service (tj. bez błędów i ostrzeżeń).
3. Szablon musi prawidłowo wyświetlać się i realizować dostarczoną funkcjonalność w następujących przeglądarkach, w wersjach dostępnych na dzień odbioru prac:
 - a. EDGE
 - b. Mozilla Firefox
 - c. Google Chrome Safari
 - d. Opera
4. Szablon musi wyświetlać się prawidłowo i umożliwiać przeglądanie strony z zachowaniem jej przejrzystości i czytelności:



- a. na urządzeniach mobilnych
 - b. przy powiększaniu czcionki do 200% oryginalnej wielkości oraz całej strony poprzez natywne narzędzia przeglądarki oraz systemów operacyjnych
 - c. przy połączeniach protokołu HTTPS
5. Szablon musi wspierać Responsive Web Design tj. przyjmować odpowiednią czytelną formę w zależności od szerokości ekranu, na którym jest wyświetlany, w szczególności należy uwzględnić przypadki:
- a. Szerokość ekranu: mniejsze lub równe 768p .px (telefony),
 - b. Szerokość ekranu: większe od 768px, mniejsze od 1200px (tablety),
 - c. Szerokość ekranu: większe lub równe 1200 px (komputery stacjonarne).

Przykładowe widoki dla poszczególnych klas urządzeń zostaną ustalone na etapie projektowania szablonu.

6. Szablon musi pomyślnie przechodzić test Google dla urządzeń mobilnych:
<https://search.google.com/test/mobile-friendly>

IV. Wymagania dotyczące wydajności

1. Dowolna strona z zainstalowanym szablonem musi:
 - a. generować mniej niż 20 żądań HTTP
 - b. wczytywać się poniżej 4+ sekund
 - c. w teście PageSpeed osiągać wynik nie mniejszy niż 80%
 - d. w teście YSlow osiągać wynik nie mniejszy niż 80%
2. Narzędzie którym zostaną dokonane pomiary przy odbiorze szablonu <https://gtmetrix.com>

V. Pozostałe wymagania:

1. Szablon nie może utrudniać działań SEO, ani nie może umożliwiać nieetycznych działań SEO.
2. Szablon musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiające ingerencję w zawartość oraz wygląd strony osób trzecich.
3. Szablon musi umożliwiać prawidłowe wyświetlanie rejestrów / treści zaciąganych z:
 - a. baz danych (m.in. ORCID, MySQL, Microsoft SQL Server, Oracle)
 - b. plików .xls
4. Szablon musi być zgodny z HTML w wersji 5 oraz powinien używać elementów semantycznych tego języka (np. article, section, header, itd.)
5. Szablon musi być zgodny z CSS w wersji 3
6. Szablon musi zawierać
 - a. podstronę BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) w layocie pasującym do całości strony.
 - b. możliwość zapisania wydarzenia w kalendarzu użytkownika wprost ze strony www Zamawiającego (Google Calendar, Outlook Calendar, Exchange Calendar, iCloud Calendar)
 - c. możliwość podglądu strony przed publikacją.



7. Szablon musi zostać opatrzony klauzulą przekazania materiałów źródłowych i praw autorskich, co do źródeł samego szablonu.
8. Ostateczny odbiór wykonanych prac zostanie dokonany po sprawdzeniu poprawności działania szablonów w środowisku produkcyjnym IIMCB.



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
Tel:.....
e-mail.....
REGON:.....
NIP:.....

.....
miejsowość i data

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu ADZ.261.40.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dotyczącego:

Projekt strony internetowej IIMCB: cz. I - strona internetowa + cz. II - szkolenie + cz. III: utrzymanie

zgodnie z wymaganiami określonymi w przesłanym przez Zamawiającego zapytaniu ofertowym oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę wynagrodzenia:

Cena netto złotych
Stawka VAT....%. złotych
Cena brutto złotych

Która została wyliczona na podstawie poniższej tabeli:

	Ilość	cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto
Cz. I - strona internetowa	1			
Cz. II - szkolenie	x	x	x	x
Cz. II.a: podstawowe	1			
Cz. II.b: rozszerzone	1			
Cz. III – utrzymanie	24 (1/miesiąc)			
TOTAL netto cz.I + cz.II.a + cz.II.b + cz.III			TOTAL brutto cz.I + cz.II.a + cz.II.b + cz.III	

W powyższej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.



Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i ewentualnymi modyfikacjami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte i zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- w cenie oferty uwzględniłem wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- akceptuję warunki płatności za wykonane zamówienie określone w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach,
- jestem w stanie, na podstawie przedstawionych materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,
- spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej).

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Wykaz doświadczenia Wykonawcy (wykonanych usług), zgodnie z Załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego
- 2)

....., dn.
(miejsowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych do
reprezentacji Wykonawcy



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Tel:.....

e-mail.....

REGON:.....

NIP:.....

.....

miejsowość i data

WYKAZ DOŚWIADCZEŃ (WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG)

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu ADZ.261.40.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dotyczącego:

Projekt strony internetowej IIMCB: cz. I - strona internetowa + cz. II - szkolenie + cz. III: utrzymanie.

dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu składam wykaz wykonanych usług:

Nr	Nazwa i adres	Przedmiot zamówienia - krótki opis wykonanej usługi, który musi potwierdzać, że przedmiot umowy obejmował swoim zakresem zaprojektowanie, dostarczenie i wdrożenie strony internetowej w wersji polskiej i angielskiej, wersji mobilnej i wersji dla niepełnosprawnych wraz z Biuletynem Informacji Publicznej wraz ze wskazaniem terminu jej obowiązywania (daty: od-do) oraz wartości umowy netto
	1	2
1		
2		
3		
4		
5		
6		



Do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje, rekomendacje, listy polecające) potwierdzające należyte wykonanie wykazanych w powyższej tabeli usług.

....., dn.
(miejsowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych do
reprezentacji Wykonawcy